

Denna blankett används då reseräkning inte kan registreras i PS Självservice

Skara kommun

Reseräkning inrikes/utrikes tjänsteresa

År Månad

Namn

Personnr

OBS! Samtliga uppgifter måste anges Ändamål, förrättningsställe, färdmedel och färdväg	Avresa Datum och tidpunkt	Återkomst Datum och tidpunkt	Utlägg enl bif kvitto	Egen bil Antal km	Erhållen fri kost Ange F, L, M	Färdtid Timmars
Summa						

.....
Datum

.....
Underskrift

Fri kost F = Frukost L = Lunch M = Middag

Färdtid Färdtid ges för restid utanför ordinarie arbetstid, normalt före kl 08.00 och efter 17.00.
I färdtid ingår ev väntetid.

Attest
Underskrift

.....
Namnförtydligande

Kontering

Ansvar	Verksamhet	Aktivitet	Projekt	Objekt