

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan om ledighet för elev i grund- och grundsärskolan

Skollagen 7 kap 18§ - beslut av rektor

En elev i grund- eller grundsärskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Elev

Namn:	Personnr:
Skola:	Klass:

Tid och skäl för ledighet

Från och med:	Till och med:	Antal skoldagar:
Skäl för ledighet:		

Underskrift av vårdnadshavare

Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande

Ansökan lämnas till elevens klasslärare/mentor. Vid beviljad ledighet är eleven, tillsammans med vårdnadshavaren, ansvarig för att inhämta de kunskapsavsnitt som skolan har meddelat under frånvaron. Skolan tar inte på sig några extra kostnader för eventuell stödundervisning som är orsakad av att eleven har varit ledig under terminstid. Beviljad ledighet registreras av klasslärare/mentor i Dexter.

Beslut av klasslärare/mentor

Eleven har tidigare under innevarande läsår beviljats ledigt för dagar

Ledighet för högst fem dagar under läsåret: Beviljas Avslås (beslutas av mentor/klasslärare)

Ledighet för fler än fem dagar under läsåret: Tillstyrks Avstyrks (beslutas av rektor)

Datum	Underskrift klasslärare/mentor	Namnförtydligande
-------	--------------------------------	-------------------

Redogör för elevens eventuellt tidigare frånvaro samt elevens måluppfyllelse

--

Beslut av rektor:

Ledighet för fler än fem dagar under läsåret: Beviljas Avslås

Datum	Underskrift rektor	Namnförtydligande
-------	--------------------	-------------------