Källeskolan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 2016/2017

2016-09-28

Vår vision:

Alla elever och all personal på Källeskolan är trygga och bemöts med respekt. Källeskolan ska vara fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, mobbning och annan kränkande behandling.

Bakgrund och utvärdering av läsåret 15/16:

Verksamhetens mål mot diskriminering och kräkande behandling är:

- Vi ska respektera varandra
- Vi ska ha en lugn, trygg och säker arbets-miljö.

Under hösten 2014 genomförde enheten en förändring av trygghetsarbetet i syfte att öka elevernas delaktighet i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Skolans ordningsregler har omarbetats i samarbete mellan personal, elevråd och klassråd. Reglerna är nu utformade utifrån vilka värderingar vi vill se i verksamheten och de används av pedagoger och trygghetsteam i vardagsarbetet för att minska risken för kränkningar och diskriminering.

När ordningsreglerna används som ett arbetsredskap vid konflikthantering blir eleverna mer fokuserade på att diskutera lösningar och bra strategier. Eleverna får lättare och lättare att se helheter och reglerna underlättar för de elever som har svårigheter att uttrycka sig.

Enheten har under läsåret 15/16 fortsätta att använda ordet RAST (Respekt, Ansvar, Samarbete, Tillit) för att tydliggöra och lyfta fram värdegrund och förhållningssätt. Ordet används både av ledning, pedagoger och elever i konkreta situationer eller för att exemplifiera vad önskvärt förhållningssätt innebär i praktiken.

Enheten har arbetat vidare med användning av detta begrepp och infört begreppet KÄLLEVI. Det gör att enheten får en sammanhållning mellan alla elever och personal. Skolan har gemensamma KÄLLEVI-raster och KÄLLEVI-dagar där skolan har ordnade aktiviteter för att främja en ökad förståelse för varandra.

Nu finns också ett Trygghetsteam på enheten med uppgift att ta ansvar för trygghetsarbetet, både förebyggande och i de akuta situationer som uppstår. Trygghetsteamet bestod av rektor, kurator, skolsköterska, två pedagoger från skolan och en från fritids. Personerna i Trygghetsteamet kan genomföra utredningar i

skollagens mening utifrån kränkningstillbud och har kompetens som medför att detta görs på ett för eleven hänsynsfullt sätt. Sammansättning av personal inom trygghetsteamet förändrades dock under läsåret 15/16 där kurator och skolsköterska inte längre kunde närvara, men dessa ingår alltjämt i skolans EHT-team.

Trygghetsteamet ansvarar för genomförande, sammanställning och analys av de kartläggningar som görs under året. Resultatet diskuteras också i elevrådet och elevernas förslag till åtgärder utifrån resultatet får genomslag i verksamheten. Detta arbete har bla lett till engagemang kring ordningsreglernas utformning och implementering, olika former av elevdrivna rastaktiviteter och elevlett arbete med arbetsron i alla grupper. Eleverna efterfrågar vid flera tillfällen under vårterminen trygghetsteamets arbete med olika frågor. Ett tydligt resultat på att eleverna vet att det finns ett systematiskt arbete kring likabehandling.

Kartläggningar: Trivselenkät skall ske 2 ggr/läsår samt trygga- och otrygga platser 2 ggr/läsår. Elevrådet har också genomfört en kartläggning av studieron (Trygg och säker arbetsmiljö) i alla årskurser. Under läsåret 15/16 genomfördes dock enbart en trivselenkät.

Utifrån årets arbete kring att få gemensamma och fungerande rutiner där eleverna är delaktiga behöver nu verksamheten gå vidare. Utvecklingsområden är kontinuerligt arbeta förebyggande med språkbruk och en stärkt "vi" känsla på enheten. Det finns en fungerande arbetsgång i trygghetsteamet och en noggrannhet med att följa upp varje ärende tills elever och föräldrar är trygga med det. Utredningarna sker skyndsamt för att på så sätt förhindra att problemen växer.

Mål för läsåret 16/17	
RAST	• RESPEKT: Olikheter ses som en tillgång • ANSVAR: Ordningsreglerna används konsekvent vid konflikter och likabehandlingsärenden. • SAMARBETE: Stärkt "vi"-känsla på

	enheten. • TILLIT: Eleverna uttrycker att det finns ett fungerande likabehandlingsarbete.
Vi ska ha en lugn, trygg och säker arbets-miljö. Arbeta vidare med KÄLLEVI med olika övergripande aktiviter som även elevrådet får vara med att bestämma. Vi skall arbeta kring området ”trevligt bemötande” Fler aktiviteter och en ökning av vårt arbete inom ”Idrott och hälsa” med utökad kompetens och personal inom området.	• Ordningsreglerna är uppdaterade, kända och används i den dagliga verksamheten som ett verktyg. • Nya aktiviteter skall även fungera som ett främjande av inlärning.

Främjande:
Diskrimineringsgrunderna **Kön** Ge flickor och pojkar lika stort inflytande över verksamheten – och lika stort utrymme. I undervisningen till exempel genomföra talrundor, något som gynnar såväl tystlåtna flickor som tystlåtna pojkar. **Etnisk tillhörighet** Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika etniska grupper som kan förekomma i media eller läromedel. **Religion eller annan trosuppfattning** I syfte att skapa religiös och kulturell samexistens tillämpa en undervisningsmetod som betonar det gemensamma inom till exempel judendom, kristendom, islam, buddism, sikhism och hinduism. **Idrott och hälsa** Att arbeta mer med begreppet ”hälsa” genom utökad kompetens och personal inom skolans verksamhet. Mindre grupper från årskurserna skall genomföra olika projekt och aktiviteter utifrån ett hälsofrämjande perspektiv. **Funktionsnedsättning** Anpassa de gemensamma aktiviteterna och hur de utformas så att alla elever kan

delta. Det kan handla om att hitta sätt att kunna hänga med på aktiviteter eller utflykter. På så sätt visar skolan genom handling att alla elever är lika mycket värda

Sexuell läggning
Ta upp homo- och bisexualitet ämnesintegrerat i till exempel samhällskunskap, svenska, historia, matematik och engelska. Det kan till exempel göras genom att belysa olika reformer för homo- och bisexuellas rättigheter eller att använda samkönade par i räkneexempel om ränta på husköp och liknande.

Ansvarig för att diskrimineringsgrunderna tas upp är klasslärare och arbetet pågår under hela läsåret.

Läromedel: Lärarna granskar läromedlen utifrån ett diskrimineringsperspektiv. Eleverna görs delaktiga genom diskussioner.

Ansvarig: pedagoger, rektor

Pågående.

Trygghetsteam:

På Källeskolan finns ett trygghetsteam som aktivt och målmedvetet driver skolans arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Teamet, eller delar av teamet, arbetar också med att utreda och åtgärda om en elev upplever sig trakasserad eller kränkt. Teamet består av Carl Liwell, rektor, Annika Olsson, fritidsansvarig, Madeleine Nilsson, pedagog och elevrådsansvarig, Kristina Fredriksson, pedagog,

Teamet har också ett nära samarbete med elevråd via ansvariga pedagoger.

Trygghetsteamet ansvarar för att kartläggningar av verksamheten görs regelbundet och att resultaten sammanställs och analyseras. Eleverna medverkar vid utformningen av enkäter och kartläggningar via elevråd. Elevrådet medverkar också vid analysen av resultaten och resultaten av undersökningarna kommuniceras med personal, elever och föräldrar.

Utifrån det formuleras konkreta och uppföljningsbara mål för nästa läsår samt insatser och vem som ansvarar för vad.

Telefonnummer till Trygghetsteamets kontaktperson:

Rektor: 0511 - 322 64

Kartläggningsmetoder:

- Trivselenkäter 2 ggr/år
- Trygga- otrygga platser 2ggr/år
- Elevrådets kartläggning Trygg och säker arbetsmiljö 2ggr/år
- Hälsosamtal skolsköterska, F-klass och åk 4

- Samtal om trivsel och arbetsro på utvecklingssamtalen
- Arbetsmiljöfrågor är ett stående inslag på klassråd och elevråd
- Samtal om trivsel och arbetsro på APT.

Förebyggande:

Vi jobbar förebyggande utifrån våra målområden:

- RAST
- Vi ska ha en lugn, trygg och säker arbetsmiljö.
- KÄLLEVI

Strategier:

- All personal ansvarar för alla elever. Det finns vuxna ute på alla raster.
  Ansvariga: Rektor, pedagoger

  Pågående under läsåret.

- Tid avsätts veckovis för Trygghetsteamets arbete.
  Ansvariga: Rektor

- De gemensamma ordningsreglerna revideras årligen och används regelbundet i varje klass.
  Ansvariga: Rektor, trygghetsteam, pedagoger, elevråd

  Pågående under läsåret.

- Läget i respektive grupp diskuteras regelbundet på EHT-möten, arbetslagskonferens och vid behov med all personal.
  Ansvariga: Rektor, Ae-ledare, pedagoger.

  Pågående under läsåret. Minst 2 ggr/termin

- Elevskyddsombud utses årligen i elevrådsstyrelsen
  Ansvariga: Trygghetsteamet

- Elevrådet har i uppdrag att arbeta med arbetsmiljö och trivsel.
  Ansvariga: Rektor, trygghetsteam

  Pågående under läsåret.

- Elevrådet jobbar med att kartlägga den psykosociala och fysiska arbetsmiljön och kommer med förslag på åtgärder.
  Ansvarig: Elevrådet

  Pågående under året.

- Två gånger per år fyller varje elev i en trivselenkät. För att kunna göra en jämförelse över tid görs den under veckorna 45 och 18. Enkätens resultat analyseras och bearbetas i elevråd, trygghetsteam och på APT. Enkäten innehåller också frågor om diskriminering, kränkningar och trakasserier.
  Ansvariga: Rektor, trygghetsteam

  V. 48, v. 21

- Två gånger per läsår, v. 38 och v. 9 kartläggs trygga och otrygga platser. Resultatet bearbetas i elevråd, trygghetsteam och på APT.
  Ansvarig: Rektor, trygghetsteam

- Hela enheten arbetar aktivt med de fyra RAST-orden.
  Ansvariga: Rektor, pedagoger

  Pågående under läsåret

- Vuxennärvaron garanteras utifrån kartläggningsresultat.

Ansvarig: Rektor, pedagoger

Pågående under läsåret

- Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla elever i förskoleklass samt i åk 4. Vid samtalen med åk 4 diskuteras mobbning och annan kränkande behandling samt om de har blivit utsatta eller utsatt någon annan.
  Ansvarig: Skolsköterskan

- Miljön och trivsel är en stående punkt vid utvecklingssamtal.
  Ansvarig: pedagoger

  Pågående under läsåret.

- Miljön och trivsel är en stående punkt på klassråd och elevråd.
  Ansvarig: pedagoger, trygghetsteamet.

  Pågående.

- Diskussioner om etik, moral, människors värde, jämställdhet mellan könen, relationer och demokratins grunder genomförs återkommande under elevernas hela tid i skola och på fritids. Dessa dialoger sker både i grupp och vid personliga samtal mellan elever och personal. RAST begreppen används som grund vid dessa samtal.
  Ansvarig: pedagoger

  Pågående under läsåret.

- Granska läromedel: Har de ett normkritiskt perspektiv?
  Ansvariga: pedagoger.

  Pågående under läsåret.

- God kommunikation pedagoger fritids/skola.
  Ansvariga: All personal inom verksamheten.

Läsårets fokusområden:

- Arbetsmiljön i undervisningssituationen
- Språkbruk bland eleverna
- Otrygga platser
- KÄLLEVI-konceptet

- Fler organiserade och strukturerade rastaktiviteter även utanför ramen för KÄLLEVI.
- Idrott och hälsa.

Rutiner : När någon utsatts

Det är viktigt att den enskildes upplevelse av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt.

Åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling: elev – elev

Om en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling följs nedanstående plan:

1. Den vuxne som upptäcker kränkningen skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevens lärare eller annan berörd personal. Den/de vuxna som har en bra och nära relation med de inblandande tar sedan över.
2. Den vuxne och/eller rektor pratar med den som blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Den vuxne och/eller rektor pratar enskilt med den eller de som utfört kränkningen.
3. Vårdnadshavare kontaktas.
4. Arbetet dokumenteras och rapport lämnas till rektor. **(Tillbudsrapport vid likabehandlingsärenden).**
5. Rektor anmäler ärendet till huvudmannen.
6. Rektor beslutar vilka medlemmar i trygghetsteamet som ska utreda ärendet vidare.
7. De ansvariga samlar in information. De pratar med den som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det har hänt tidigare samt förklarar att kränkningar ej får förekomma och att skolan ska åtgärda detta.
8. Enskilda samtal förs snarast med den eller de som misstänks ha utsatt någon för kränkningar. Om flera elever deltagit pratar de vuxna med dem en och en. De förklarar att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Berörd lärare informeras samt kontakt tas med föräldrar
9. Observationer av de aktuella eleverna. Kontakt med den/de som utsatts för kränkningar.
10. Enskilda uppföljningssamtal med de inblandade efter c:a en vecka. Tiden kan variera beroende på hur situationen sett ut och hur samtalen med de inblandade har gått.
11. Föräldrar informeras om samtalens resultat.
12. Polisanmälan skall göras av rektor om det inträffade är av brottslig karaktär.
13. Om överenskomna åtgärder inte följs eller ej givit önskat resultat tas beslut om fortsatt tillvägagångssätt efter uppföljningssamtalen. Åtgärdsplan upprättas.
14. Arbetet dokumenteras fortlöpande och återrapporteras till huvudmannen. (se bilaga)

Avsteg från ovanstående punkter kan göras vid fall då detta bedöms vara lämpligt. Denna bedömning görs då av trygghetsteamets kontaktpersoner.

Alternativa åtgärder som kan bli aktuella är t.ex. grupp- eller klassamtal. Beslut om alternativt tillvägagångssätt tas efter insamlande av information (se punkt 3 ovan).

Åtgärder vid kränkande behandling: personal-elev

När elev på Källeskolan känner sig kränkt av personal skall följande gälla:

1. Den vuxne som upptäcker kränkningen skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevens lärare eller annan berörd personal. Den/de vuxna som har en bra och nära relation med de inblandande tar sedan över.
2. Rektor kontaktas.
3. Rektor samlar in information.
4. Enskilda samtal hålls av rektor med den eller de i personalen som utsatt någon för trakasserier eller annan kränkning.
5. Vårdnadshavare kontaktas.
6. Enskilda samtal hålls av rektor med den eller de i personalen som utsatt någon för trakasserier eller annan kränkning.
7. Rektor anmäler ärendet till huvudmannen.
8. Huvudmannen beslutar om vidare åtgärder.
9. Föräldrar informeras om åtgärder och resultat.

Befogade tillsägelser För att skapa en trygg miljö för barn och elever kan det ibland innebära att läraren behöver använda disciplinära åtgärder, t ex tillrättavisa en elev. Även om det kan upplevas kränkande, behöver det inte vara det i lagens mening.

Åtgärder vid kränkande behandling: utomstående-elev

När elev på Källeskolan känner sig kränkt av utomstående skall följande gälla:

1. Den vuxne som upptäcker kränkningen skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevens lärare eller annan berörd personal. Den/de vuxna som har en bra och nära relation med de inblandande tar sedan över.
2. Rektor kontaktas.
3. Rektor samlar in information.
4. Vårdnadshavare kontaktas.
5. Om möjligt hålls samtal av rektor med den utomstående som utsatt någon för trakasserier eller annan kränkning.
6. Rektor anmäler ärendet till huvudmannen.
7. Huvudmannen beslutar om vidare åtgärder.
8. Föräldrar informeras om åtgärder och resultat.

Förankring:

- Personalen informeras vid terminsstart. Trygghetsteamet har ansvar för att planen gås igenom kontinuerligt på personalmöten under läsåret.
  Ansvarig: rektor, trygghetsteamet.

  Pågående under läsåret.

- Alla klasser går vid läsårsstart och kontinuerligt under läsåret igenom likabehandlingsplan och ordningsregler.
  För ny personal ingår samma information i introduktionen.

  Nya elever informeras om likabehandlingsplanen och ordningsreglerna av trygghetsteamet. Kanslisten informerar trygghetsteamet om vilka nya elever som kommit. Behöver eleverna informationen på ett annat språk ska tolk anlitas.

  Ansvarig: Trygghetsteam, kanslist.

  Pågående under läsåret.

- På höstens föräldramöten och föräldraråd informeras alla föräldrar om vår likabehandlingsplan samt om skolans ordningsregler. Då förs även samtal om vikten av att ha ett öppet klimat mellan skola och hem och att vårdnadshavare är en viktig resurs i det förebyggande arbetet.
  Ansvarig: pedagoger

  Pågående under läsåret.

Kompetensutveckling

Rektor ansvarar för att personalen kompetensutvecklas för att fullgöra sitt uppdrag. Kompetensutvecklingen utformas utifrån de behov som framkommer vid kartläggningarna.

Bilagor:

- Lagtext
- Enkäter
- Årshjul
- Dokumentationsplan

Bilaga lagtext

Det finns två lagar som ska skydda barn och elever från detta, skollagen (6:e kapitlet) och diskrimineringslagen. Barn- och elevombudet, BEO, övervakar reglerna om kränkande behandling i skollagen och Diskrimineringsombudsmannen övervakar diskrimineringslagen.

Skollagen

Enligt skollagen så har all personal en skyldighet att agera vid kännedom om att en elev anser sig vara utsatt för kränkande behandling.
Kränkande behandling är enligt skollagen ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.
Varje skola ska:

- målmedvetet arbeta för att motverka kränkande behandling av elever
- sätta in åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling
- varje år göra en plan mot kränkande behandling. Den ska bl a innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barn och elever engageras i arbetet med att ta fram planen
- En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan:

- arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Det innebär att skolorna ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad.
- göra allt de kan för att förebygga och förhindra att någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.
- varje år upprätta en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, dels förebygga och förhindra trakasserier.

Bilaga 1

Elevenkät år 2 till år 6 Källeskolan hösten 2016

Jag går i klass…

☐ 2A (1) ☐ 2B (2) ☐ 3A (3) ☐ 3B (4) ☐ 4A (5) ☐ 4B (6) ☐ 5A (7)

☐ 5B (8) ☐ 6A (9) ☐ 6B (10)

...och jag som svarar på enkäten är: ☐ flicka ☐ pojke

Jag trivs med att vara elev på Källeskolan

Stämmer mycket bra ☐ Stämmer bra ☐ Stämmer ganska bra ☐ Stämmer inte alls ☐

Jag trivs med mina skolkamrater

Stämmer mycket bra ☐ Stämmer bra ☐ Stämmer ganska bra ☐ Stämmer inte alls ☐

Jag känner mig trygg i skolan

Stämmer mycket bra ☐ Stämmer bra ☐ Stämmer ganska bra ☐ Stämmer inte alls ☐

Jag har bra kontakt med min lärare

Stämmer mycket bra ☐ Stämmer bra ☐ Stämmer ganska bra ☐ Stämmer inte alls ☐

Det finns vuxna att prata med på skolan om jag får problem

Stämmer mycket bra ☐ Stämmer bra ☐ Stämmer ganska bra ☐ Stämmer inte alls ☐

Det är arbetsro i klassrummet

Stämmer mycket bra ☐ Stämmer bra ☐ Stämmer ganska bra ☐ Stämmer inte alls ☐

Jag bidrar själv till att det är god stämning på skolan

Stämmer mycket bra	Stämmer bra	Stämmer ganska bra	Stämmer inte alls
☐	☐	☐	☐

Fritidsverksamheten

<u>Om</u> du går på Källeskolans fritidshem, ber vi dig svara på påståendena nedan

Jag är nöjd med Källeskolans fritidshemsverksamhet

Stämmer mycket bra	Stämmer bra	Stämmer ganska bra	Stämmer inte alls
☐	☐	☐	☐

Jag trivs bra och känner mig trygg på fritids.

Stämmer mycket bra	Stämmer bra	Stämmer ganska bra	Stämmer inte alls
☐	☐	☐	☐

Jag tar kontakt med fritidshemspersonalen om något är oklart

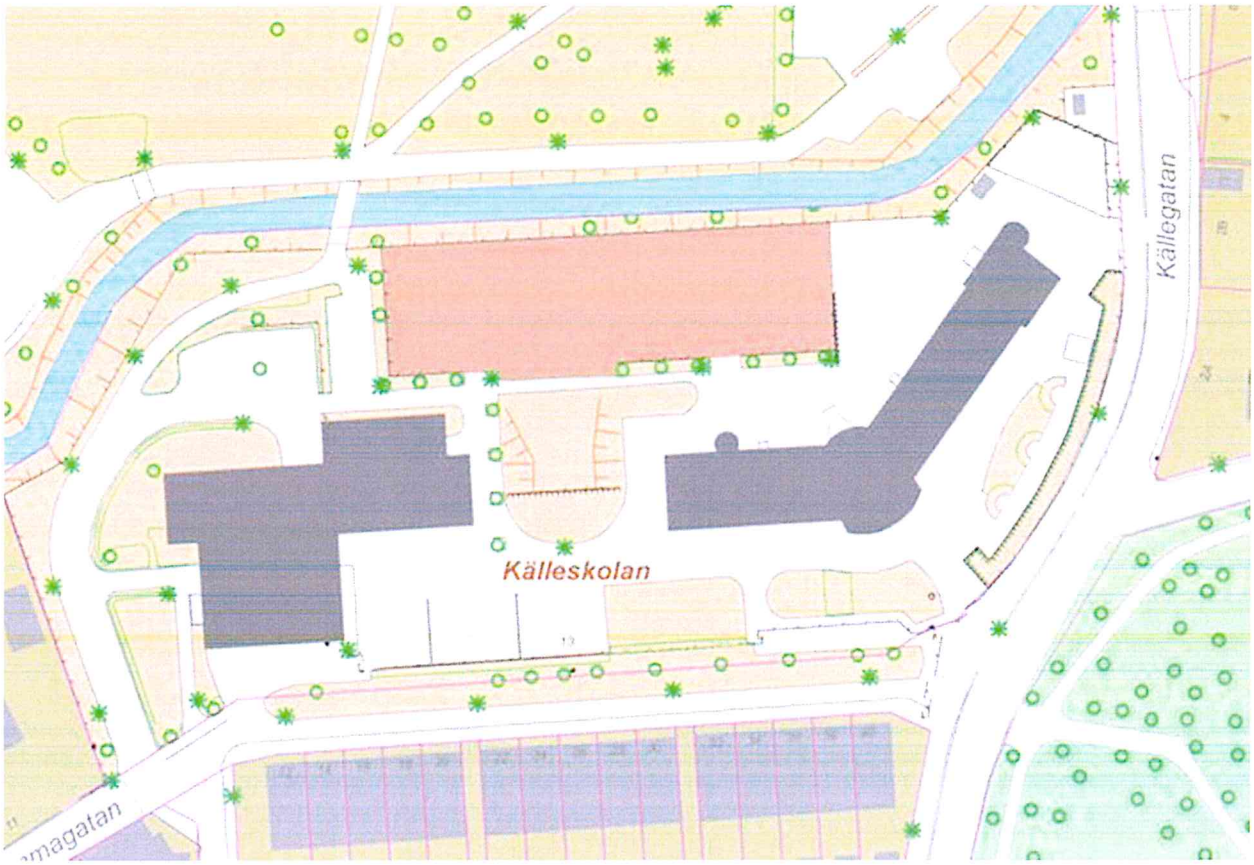
Stämmer mycket bra	Stämmer bra	Stämmer ganska bra	Stämmer inte alls
☐	☐	☐	☐

Kommentar:

Tack för att du tog dig tid att svara på vår enkät.

Kartläggning trygga och otrygga platser Källeskolan:

Rita röda hjärtan på de platser där du känner dig trygg och blåa kryss på de platser du känner är otrygga.



Hur känner du på följande platser? Rita hjärta eller kryss.

I klassrummet

I korridoren

I trapphuset

I biblioteket

I matsalen

I omklädningsrummet

I idrottshallen

I slöjdsalen

Trygg och säker arbetsmiljö

I Källeskolans ordningsregler står det följande:

"Vi ska ha en lugn, trygg och säker arbetsmiljö".

För att vi ska kunna nå detta mål behöver vi alla jobba för att vi ska lyckas tillsammans!

Nu vill elevrådet och kamratstödjare arbeta för att vi ska lyckas!

Vi börjar med att göra en undersökning där alla ska "tänka till" och se hur man själv gör kring följande regler som vi har på Källeskolan läsår 16/17.

Ringa in det alternativ som stämmer för hur du följer dessa regler.

1. **Jag kommer i tid.**

Jättebra Bra Ganska bra Dåligt

2. **Jag arbetar lugnt och koncentrerat och stör inte andra.**

Jättebra Bra Ganska bra Dåligt

3. **Jag är rädd om egna, andras och skolans saker.**

Jättebra Bra Ganska bra Dåligt

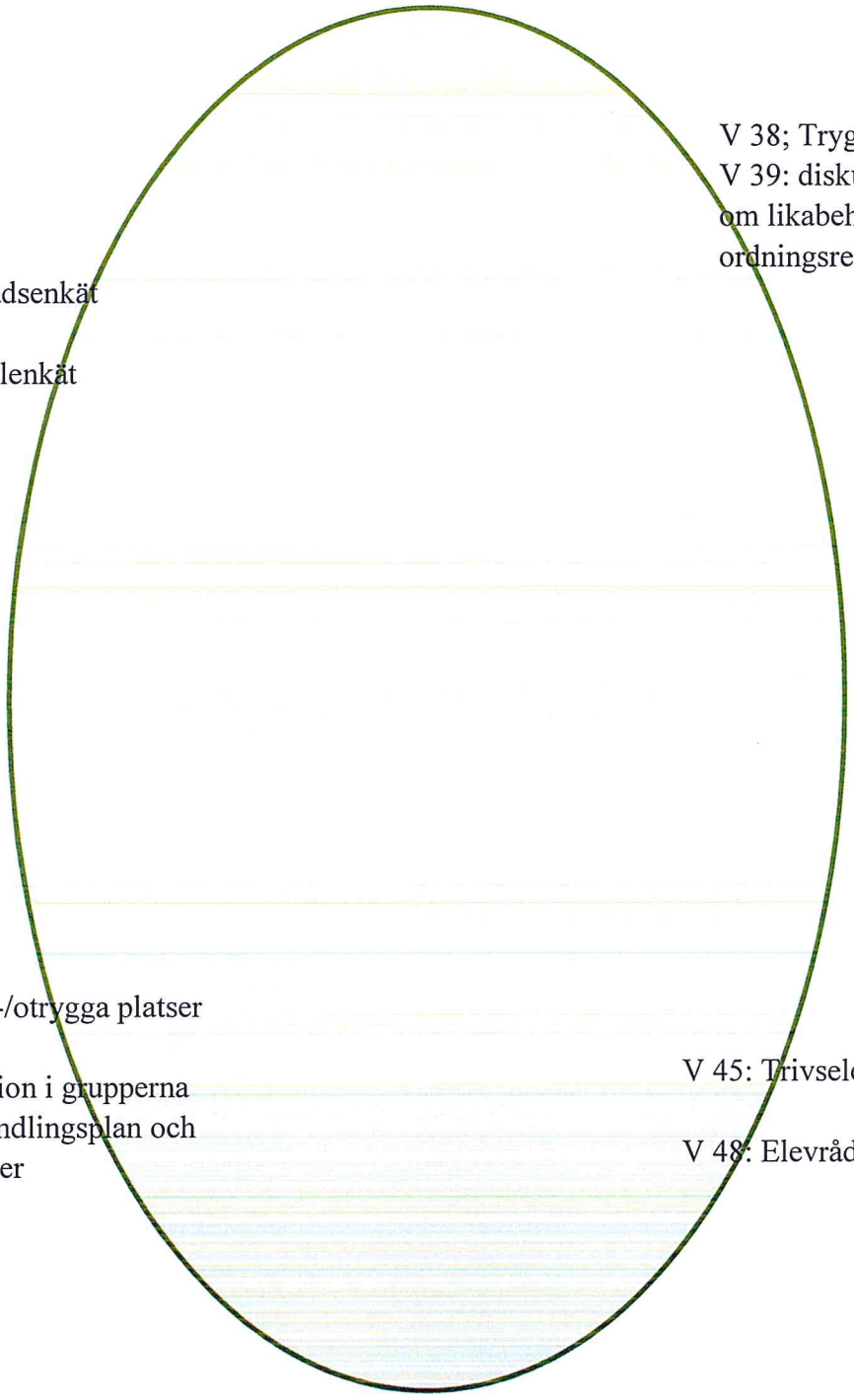
4. **Jag lämnar inte skolans område utan tillåtelse.**

Jättebra Bra Ganska bra Dåligt

Tack för din hjälp!

Elevrådet ☺

Årshjul



V 38; Trygga-/otrygga platser
V 39: diskussion i grupperna om likabehandlingsplan och ordningsregler

V 21; Elevrådsenkät

V 18: Trivselenkät

V 9; Trygga-/otrygga platser

V 3: diskussion i grupperna om likabehandlingsplan och ordningsregler

V 45: Trivselenkät

V 48: Elevrådsenkät

Arbetsgång dokumentation – likabehandlingsärende

1. Samtal med berörda elever utifrån dokument checklista/handledning för utredning enligt skollagen 6 kap 10§.
2. Samtalen dokumenteras i mallen för samtal med Trygghetsteamet.
3. Dokumentation av samtal läggs i Trygghetsteamets kurs på Its. Varje årskurs har en egen dokumentationsmapp med en mapp för varje aktuell elev. Rubrik på dokumentet är Utredning – datum.
4. Datum för uppföljningssamtal bestäms vid första samtalet. Detta dokument sparas i elevens mapp med rubriken uppföljningssamtal – datum.
5. Avslut dokumenteras och läggs i elevens mapp med rubriken Avslut – datum.
6. Utredningen skrivs ut och läggs i elevakten