
Miljö- och byggnadsnämnden
Byggnadstyp:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> En-/tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Industribyggnad |
| <input type="checkbox"/> Affärs/kontorshus | <input type="checkbox"/> Hotell/restaurang | <input type="checkbox"/> Flerbostadshus (ant. lgh): |
| <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (garage, förråd el dyl.): | | |
| <input type="checkbox"/> Annat: | | |

Beskriv fasadändringen

Så utförligt som möjligt. I ansökan längre ned kan du också ange färg, materialval mm

Utvändiga material och färger

Fasadfärg (ange t.ex. röd, gul, grå). Befintlig: Ny: NSC-nr:

Fönsterfärg (ange t.ex. röd, gul, grå). Befintlig: Ny: NSC-nr:

Fasadmaterial Tegel Trä Plåt Puts Annat:

Yttertaksfärg (ange t.ex. röd, gul, grå). Befintlig: Ny: NSC-nr:

Yttertakmaterial. Tegel Trä Plåt Puts Annat:

Bifoga till ansökan:

- Fasadrättning om du ska byta fönster, dörr eller liknande. Är det enklare åtgärd kan det räcka med att skicka med ett foto och rita in på det vad som ska göras. Behövs det mer efterfrågar vi det i så fall.
- Foto på fasaden som det ser ut nu.
- Enklar situationsplan (karta i någon form) som visar vilken byggnad på fastigheten det gäller om det inte framgår av din beskrivning ovan.

Fastighetsuppgifter (* Obligatoriskt fält)

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
------------------------	-----------------------

Sökande

Förnamn och efternamn och/eller företag *	Person- eller organisationsnummer *	
Utdelningsadress *	Telefon dagtid*	Mobilnummer
Postnummer och postort *	E-postadress	
Fastighetsägare (om annan än sökanden)		

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Förnamn och efternamn och/eller företag	Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Projekt- eller referensnummer
Postnummer och postort	Telefon

Kontaktperson (om annan än sökande)

Förnamn och efternamn och/eller företag	
Utdelningsadress	Telefon
Postnummer och postort	E-postadress

Kontrollansvarig (ska vara certifierad) – Se sista sidan för mer information.

Förnamn och efternamn	Person- eller organisationsnummer	
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Telefon	Cert.nr och nivå
Postnummer och postort	E-postadress	

Kommunikation* Jag godkänner kommunikation via e-post Jag godkänner inte kommunikation via e-post**Underskrift***

Datum och ort	Underskrift och namnförtydligande
---------------	-----------------------------------

Bilagor

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan/nybyggnadskarta | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Planritningar |
| <input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Rivningsplan |
| <input type="checkbox"/> Foto/fotomontage | <input type="checkbox"/> Annan handling: | |

Information

- Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggning av ärendet. Avgiften är fastställd av kommunfullmäktige.
- Personuppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). På <http://www.skara.se/personuppgifter> hittar du mer information om hur kommunledningsförvaltningen arbetar med frågor kopplade till GDPR.
- Kontrollansvarig ska anges i de fall som avser om/till- eller nybyggnation av bostadshus, industrier och liknande. Vid fasadändring, mindre tillbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder behöver kontrollansvarig inte anges. Vid en första granskning av ditt ärende ser handläggaren om en kontrollansvarig behövs och kontaktar dig i så fall så att du får möjlighet att komplettera med det. Om det behövs avgörs av åtgärdens omfattning, komplexitet mm. Är kontrollansvarig verksam i Skara räcker det med att namn, telefonnummer och e-post anges i ansökan.
- **Blankett inkl. handlingar skickas till Miljö- och byggnadsnämnden, adress se nedan.**

Skara Kommun
Plan- och byggenheten
Trädgårdsgatan 2
532 88 Skara

Maila gärna ansökan till: miljo.bygg@skara.se