

Miljö- och byggnadsnämnden

Vad gäller din ansökan?

- Bygglov
- Periodiskt lov under perioden:
- Tidsbegränsat lov till och med:

Beskrivning av skylt/ljusordning

<i>Låds skylt</i>	<i>Neonskylt</i>	<i>Annan skylt/Vepa</i>	<i>Affischtavla/pelare</i>
<input type="checkbox"/> Med belysning (rörligt ljus)	<input type="checkbox"/> Med belysning (rörligt ljus)	<input type="checkbox"/> Med belysning (rörligt ljus)	<input type="checkbox"/> Med belysning (rörligt ljus)
<input type="checkbox"/> Med belysning (fast ljus)	<input type="checkbox"/> Med belysning (fast ljus)	<input type="checkbox"/> Med belysning (fast ljus)	<input type="checkbox"/> Med belysning (fast ljus)
<input type="checkbox"/> Utan belysning	<input type="checkbox"/> Utan belysning	<input type="checkbox"/> Utan belysning	<input type="checkbox"/> Utan belysning

Om bildväxlande skylt valts, ange uppdateringsintervall i sekunder

Uppdateringsintervall i sekunder:

Beskriv utformning av skyltar (mått och utformning)

Bilagor

Skicka med en ett foto eller en måttsatt ritning på skylten samt en fasadritning eller ett foto på fasaden. Markera på fasadritningen/fotot var skylten kommer att sitta. Fotomontage om det är möjligt.

Fastighetsuppgifter (* Obligatoriskt fält)

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
------------------------	-----------------------

Sökande

Förnamn och efternamn och/eller företag *	Person- eller organisationsnummer *	
Utdelningsadress *	Telefon dagtid*	Mobilnummer
Postnummer och postort *	E-postadress	
Fastighetsägare (om annan än sökanden)		

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Förnamn och efternamn och/eller företag	Person- eller organisationsnummer	
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Projekt- eller referensnummer	
Postnummer och postort	Telefon	

Kontaktperson (om annan än sökande)

Förnamn och efternamn och/eller företag	
Utdelningsadress	Telefon
Postnummer och postort	E-postadress

Kontrollansvarig (ska vara certifierad) – Se sista sidan för mer information.

Förnamn och efternamn	Person- eller organisationsnummer	
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Telefon	Cert.nr och nivå
Postnummer och postort	E-postadress	

Kommunikation* Jag godkänner kommunikation via e-post Jag godkänner inte kommunikation via e-post**Underskrift***

Datum och ort	Underskrift och namnförtydligande
---------------	-----------------------------------

Bilagor

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan/nybyggnadskarta | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Planritningar |
| <input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Rivningsplan |
| <input type="checkbox"/> Foto/fotomontage | <input type="checkbox"/> Annan handling: | |

Information

- Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggning av ärendet. Avgiften är fastställd av kommunfullmäktige.
- Personuppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). På <http://www.skara.se/personuppgifter> hittar du mer information om hur kommunledningsförvaltningen arbetar med frågor kopplade till GDPR.
- Kontrollansvarig ska anges i de fall som avser om/till- eller nybyggnation av bostadshus, industrier och liknande. Vid fasadändring, mindre tillbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder behöver kontrollansvarig inte anges. Vid en första granskning av ditt ärende ser handläggaren om en kontrollansvarig behövs och kontaktar dig i så fall så att du får möjlighet att komplettera med det. Om det behövs avgörs av åtgärdens omfattning, komplexitet mm. Är kontrollansvarig verksam i Skara räcker det med att namn, telefonnummer och e-post anges i ansökan.
- **Blankett inkl. handlingar skickas till Miljö- och byggnadsnämnden, adress se nedan.**

Skara Kommun
Plan- och byggenheten
Trädgårdsgatan 2
532 88 Skara

Maila gärna ansökan till: miljo.bygg@skara.se