Information A till Ö

2019-2020

Katedralskolan

KONTAKT

Skolan är öppen kl. 7.00-16.00 (vardagar)
Receptionen på skolan är öppen måndag-fredag kl. 9.00-12.00, 13.00-15.00

Skolans växel **Tel 0511 - 326 00**

Administrativ personal

	Josephine Lundberg	323 33
	Henrik Asp	323 31
	Lena Andersson	323 52, 0703-56 99 67
	Linda Lindetun	323 61
Adress	Katedralskolan Brunsbogatan 1 532 88 SKARA	
	Vallgatan 49	Fordonsprogrammet
E-post	katedralskolan@skara.se	
Hemsida	www.katedralskolan.nu	

REKTORER	Ansvarsområden
Petra Björk 0511-323 43 petra.bjork@skara.se	Samordningsrektor Elevhälsan Ekonomiprogrammet Handels- och Administrationsprogrammet Introduktionsprogrammen
Niklas Karlsson 0511-323 59 niklas.karlsson@skara.se	Barn och Fritidsprogrammet El- och Energiprogrammet Estetiska programmet – dans och teater Fordons- och Transportprogrammet Samhällsvetenskapsprogrammet Vård- och Omsorgsprogrammet
Maria Lans 0511-323 51 maria.lans@skara.se	Bygg- och Anläggningsprogrammet Estetiska programmet – musik (MoP åk3) International Baccalaureate Naturvetenskapsprogrammet Teknikprogrammet
Lena Lidberg 0511-323 61 lena.lidberg@skara.se	Gymnasiesärskolan

SCHEMALÄGGNING

Ola Wannberg
0511-323 52, 070-218 49 12
ola.wannberg@skara.se
Schema, läsårsplanering, cykelgymnasiet, specialidrott
Administrativ chef

Lena Andersson
0511-323 52, 0703-56 99 67
lena.andersson4@skara.se
Schema, löner, läsårsplanering

TELEFONNUMMER (riktnummer 0511)

Bibliotek	Camilla Stenson	072-160 39 07
Elevkår	Elin Grahn	072-589 24 15
IT-avdelning	Peter Viktorsson	323 75
Kurator	Cristina Skoglund Erika Persson	323 56, 072-160 30 04 072-160 34 19
Skolsköterska	Helena Blom Elin Ahlin	323 50, 072-160 33 66 323 88, 072-160 31 70
Skolläkare	Trygve Lövoll	kontaktas via skolsköterska
Skolpräst	Anna Thyr	0705-34 52 37
Specialpedagog	Cathrine Knapasjö	072-193 44 30
Studie- o yrkesvägledare	Ann Bjärnsund Kenneth Säll Angelina Nilsson	323 78 323 02 321 73
Fastighetsskötare	Ragnar Jonasson Viktor Bryntesson Mauritz Eklind	0705-95 69 62 072-160 31 42 070-217 79 09

SKOLANS PROGRAM

Program	Kontaktperson	Direkttel. (riktnr 0511)
Barn- och fritidsprogrammet	Elisabeth Berg	323 81
Bygg- och anläggningsprogrammet	Johan Fagerberg	323 10
Cykelgymnasiet (RIG)	Lars Wahlqvist	072-742 60 04
Ekonomiprogrammet	Katharina Dahl	323 77
El- och energiprogrammet	Ronny Andersson	323 62, 323 72
Estetiska programmet (dans, teater)	Jorge Escalante Munoz	323 64
Fordons- och transportprogrammet	Ingemar Ivarsson	323 74, 325 90
Gymnasiesärskolan	Lena Lidberg	323 14
Handels- och administrationsprogr.	Heléne Lilja	323 77
International Baccalaureate	Annemarie Matsson	323 42
Introduktionsprogram	Eva Süttenbach	323 27
Naturvetenskapsprogrammet	Karin Jern Karlsson	323 42
Samhällsvetenskapsprogrammet	Johan Hjertén	322 90
Teknikprogrammet	Linus Andersson	323 42
Vård- och omsorgsprogrammet	Jenny Gustafsson	070-254 19 63

LÄSÅRET 2019/2020

Höstterminen 2019	Måndagen den 19 augusti – fredagen den 20 december
Vårterminen 2020	Torsdagen den 9 januari – fredagen den 12 juni
Läsperiod 20191	19 augusti 2019 – 17 januari 2020
Läsperiod 20192	20 januari – 12 juni 2020
Undervisningsfria dagar	Måndagen den 14 oktober Måndagen den 28 oktober– fredagen den 1 november (v44) Måndagen den 25 november Måndagen den 10 februari – fredagen den 14 februari (v7) Onsdagen den 4 mars Fredagen den 3 april Måndagen den 6 april– fredagen den 10 april (v15) Torsdagen den 30 april Fredagen den 22 maj
Prövning i kurs	Anmälan om prövning gör du via Katedralskolans hemsida, där du även kan se aktuella prövningsdatum.

ALLERGI

Nötfritt på skolans område.
Många barn och ungdomar är allergiska mot jordnötter, nötter och mandel. Dessa sprids lätt i skolans miljö och de kan ge allvarliga allergiska reaktioner i mycket små mängder.
För att alla ska kunna känna sig säkra så har vi infört ett förbud mot jordnötter, nötter och mandel på hela skolans område. Förbudet gäller vid all verksamhet under och efter skoltid – i matsal, klassrum, kapprum, skolgård, personalrum. Tack för att du respekterar vårt beslut.

AFFISCHERING

Skolans anslagstavlor är avsedda för skolan och dess föreningar. För elevkåren finns reserverad plats vid cafeterian. Anslagstavlorna får ej användas för information från de politiska partierna. Rektors tillstånd krävs för att få affischera och/eller sprida trycksaker inom skolan. På godkända affischer ska skolans stämpel finnas.

APL (arbetsplatsförlagd lärande)

Skolan beslutar var elevens APL ska ske. En handledare vid arbetsplatsen ansvarar tillsammans med läraren i karaktärsämnet för APL-verksamheten.
Utöver olycksfallsförsäkring är den studerande ansvarsförsäkrad genom kommunens försorg. Försäkringen täcker skada som eleven är vållande till.
APL skall i första hand förläggas inom länet. Gymnasiekort skall användas där detta är möjligt. Resor till orter utanför Skaraborg skall beviljas av respektive rektor.
Elever som bor på annan ort under APL-tiden kan ansöka om inackorderingstillägg i sin hemkommun.
Till de elever vars praktikplats ligger minst 2 km från Katedralskolan utgår matersättning, vilket är halva beloppet av Skatteverkets föreskrifter om ersättning för fri lunch. Övriga äter på Katedralskolan.

AKTIVITETSERSÄTTNING - vid förlängd skolgång

Om du är mellan 19-29 år och har ett funktionshinder som innebär att du måste förlänga din skolgång kan du söka aktivitetsersättning. Kontakta Försäkringskassan för mer information.

BETYG

Läraren nyttjar vid betygssättningen all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och gör en allsidig bedömning av dessa kunskaper.
Enligt skollagen 3 kap gäller att:

- Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt då betyg ska sättas. (16 §)
- Den som har beslutat betyget ska på begäran upplysa eleven och elevens vårdnadshavare om skälen för betyget. (17 §)

BIBLIOTEKET – en informationsresurs

Öppet måndag–fredag 8.00–16.00.

BUSSKORT

Skolkortet är en värdehandling som köps av skolan, men som eleven själv ansvarar för. Kortet är personligt, får inte lånas ut till andra och ska vara påskrivet på baksidan för att gälla vid biljettkontroll. Kortet är ömtåligt och bör förvaras i sin plastficka. Kortet kan avmagnetiseras om det kommer i kontakt med exempelvis mobiltelefoner eller väskor med magnetlås. Om du tappar eller på annat sätt blir av med skolkortet, skall du kontakta receptionen omgående. Kortet kommer då att spärras, så att ingen annan kan utnyttja det. Det tar några dagar innan skolan fått ett nytt kort, som du hämtar ut mot en avgift på 100 kr.
Om du glömt kortet hemma måste du alltid själv betala dina resor!

BYTE AV KURS/PROGRAM

Önskar du byta kurs eller program måste du tala med studie- och yrkesvägledare (SYV). Tillsammans diskuterar ni vilka möjligheter som finns och vilka eventuella konsekvenser ett byte kan få. Du får skriva på en ansökan som ska vara undertecknad av vårdnadshavare och godkännas av rektor innan bytet kan ske. Utbildning Skaraborg ansvarar för programbyte till åk 1 till och med den 15 september. Efter detta datum fattar rektor beslut om byte av program.

BESÖKARE

Katedralskolans lokaler är avsedda för skolans elever och personal. Övriga hänvisas till receptionen för att anmäla sitt besök och ärende.

CAFETERIA

Skolans cafeteria har öppet alla skoldagar kl 07.45 – 15.00. Hjälp till att hålla cafeterian snygg genom att placera disk och skräp på rätt plats. All förtäring intas i cafeteria/matsal. Block och pennor finns att köpa i cafeterian.

DATORER

Elever får med undertecknat kontrakt låna en dator under sin tid på skolan. Till datorn hör även en försäkring. Observera att försäkringen inte täcker sådant som uppstått genom oaktsamhet. Bedömningen kring detta görs av försäkringsbolaget, och inte av skolan. Egen hemförsäkring kan eventuellt gälla. Till datorn hör även konton i skolans olika system. Skolan och kommunens IT-avdelning har rätt att inspektera datorer och tillhörande konton vid misstanke om otillåten användning, med avstängning från systemen som konsekvens.

ELEVSKÅP

Varje elev erbjuds möjlighet att under sin studietid disponera ett låsbart skåp. Skåpen är anpassade för hänglås och varje elev ansvarar själv för låsning. Skolan ansvarar ej för de saker som finns i skåpet och ersätter ej förluster vid ev. stöld. (Skåpen räknas dock som ”låst utrymme” när det gäller elevdatorerna och den försäkring som ingår där, förutsatt att skåpet är låst.) Alla stölder ska polisanmälas av elev och vårdnadshavare. Skolledningen kan besluta om att öppna elevskåp om särskilda skäl föreligger. Mentorerna tilldelar och registrerar vilket skåp som får disponeras av eleven. Alla ev. byten av skåp skall ske via mentor.
Elev som disponerar annat skåp än det som finns registrerat i systemet riskerar att bli av med sina saker (eftersom vi ej vet vem sakerna tillhör). Det är med andra ord inte tillåtet att använda annat skåp än det som finns registrerat.

ELEVKÅR

Elevkåren är en fristående förening med frivilligt medlemskap. Den är öppen för alla skolans elever. Medlemmarnas önskningar bestämmer verksamheten. Du som elev är varmt välkommen att gå med i Elevkåren - inga måsten, men en massa möjligheter!
För mer information eller frågor: "Elevkåren Katedralskolan" på Facebook, eller via mail: elevkarenkatedralskolan@hotmail.com Till läsåret 2019/2020 har följande personer utsetts - Talman: Elin Grahn, SA18, Vice talman: Caroline Karlsson, NA17.

EXTRA TILLÄGG

Behöver du och din familj mer pengar än studiebidraget kan du (via csn) ansöka om extra tillägg. Det finns några villkor för att du ska kunna få extra tillägg:

- Du och din familj har en inkomst lägre än 125 000 kr före skatt (mellan 1 juli och 30 juni).
- Du kan få bidraget till och med vårterminen det år du fyller 20 år.
- Du studerar på heltid.
- Du går en utbildning som ger rätt till extra tillägg.

Ansökan görs på särskild blankett som kan beställas från CSN (csn.se) eller hämtas i receptionen på Katedralskolan.

FRÅNVARO

För alla lektioner gäller obligatorisk närvaro. Antalet frånvarotimmar och tillfällen registreras av lärare och mentorer. Frånvaro som inte är giltig följs upp regelbundet. Om du på grund av ogiltig frånvaro inte anses vara heltidsstuderande rapporterar Katedralskolan till CSN. CSN kan besluta om indraget studiebidrag. Indraget studiebidrag kan påverka andra eventuella bidrag som familjen har. (Se även punkten ”Frånvaroanmälan”)

FRÅNVAROANMÄLAN

Frånvaroanmälan till skolan sker med hjälp av ett telefonsamtal via talsvar 0515-436 04. Följ instruktionen och knappa in personnummer (10 siffror). Anmälan görs varje dag. Det är viktigt att anmälan görs så tidigt på dagen som möjligt. Görs anmälan efter kl 12.00 kommer frånvaro att registreras för följande dag. Anmälan gäller heldag.
Om eleven är under 18 år är det vårdnadshavaren som anmäler frånvaron.
Myndig elev samt vårdnadshavare kan också frånvaroanmäla via webben Skola24.se samt via mobilapp. Detta kräver inloggning. Läs mer om detta på katedralskolan.nu

FUSK

Alla inlämningsuppgifter och prov ska vara egenproducerade. Plagiering är ej tillåten. Om du ertappas med att ha fuskat, blir uppgiften inte bedömd. Du får heller inte möjlighet att göra om uppgiften. Fusk är en allvarlig förseelse som alltid rapporteras till rektor.

FÖRSÄKRING

Skara kommun har tecknat olycksfallsförsäkring för alla elever i Protector försäkring ASA. Försäkringen täcker även fritid. Skriftlig information finns på Katedralskolans hemsida under elevinformation/olycksfallsförsäkring. Ytterligare information finns hos kurator.

HISS

Det finns hissar att tillgå i skolan. Vänd dig till receptionen om du har några frågor.

HOT och VÅLD

Hot och våld får inte förekomma på skolan. Händelser om hot och våld rapporteras till skolledningen. Beroende på konfliktens art kan polisanmälan/anmälan till socialtjänst göras.

INACKORDERINGSTILLÄGG

Om du är gymnasieelev, under 20 år och du på grund av lång eller besvärlig resväg behöver inackordera dig på skolorten kan du ansöka om inackorderingstillägg.
Ett villkor för att du skall få inackorderingstillägg är att restiden mellan hemmet och skolan är minst tre timmar per dag. Ansökan finns att ladda ner på www.katedralskolan.nu under elevinformation/dokument/ekonomi. Ansökan skickas sedan till skolkontoret i din hemkommun.

INFORMATION/NYHETER

Information och nyheter rörande skolan finner du löpande på www.katedralskolan.nu

KAMERAÖVERVAKNING

I syfte att minska stölder samt för att öka säkerheten, är delar av skolan kameraövervakad.

KLASSRÅD

I den nya skollagen försvinner klassråd och ersätts av en allmän rätt för elever att diskutera gemensamma angelägenheter. Det innebär att det som tidigare var klassråd på gymnasiet mer blir en frivillig möjlighet för eleverna att diskutera gemensamma angelägenheter, om de vill diskutera saker just i klassen. Samtidigt får man ta hänsyn till att båda möjligheterna bör ges eleverna, dels ett samråd mellan eleverna i klassen och klassföreståndaren, dels den lagstadgade rätten för eleverna att diskutera gemensamma angelägenheter.

KOPIERING / DATAUTSKRIFT

Elev som behöver kopiera ur en bok, tidskrift eller annat material får göra detta på någon av skolans kopiatorer tillsammans med undervisande lärare. Vid all kopiering måste gällande kopieringsavtal vara uppfyllt. Kopiering skall vara skälig och avsedd för utbildningen.

KURATOR

Du som elev kan vända dig till oss när du behöver stöd och någon att prata med. Det kan till exempel handla om personliga svårigheter, bekymmer hemma eller i skolan. Skolkurator arbetar även förebyggande och främjande i grupper och klasser.
Vid behov förmedlar skolkurator stödkontakter utanför skolan t ex ungdomsmottagning, socialtjänst, primärvård, psykiatri eller andra organisationer.

LEDIGHET

Mentor kan ge ledighet upp till fem dagar per läsår och rektor beslutar i samråd med mentor om ledighet därutöver. Om elev uteblir från skolan utan mentors eller rektors medgivande betraktas det som ogiltig frånvaro. **OBS** Det är elevens eget ansvar att läsa igen och att ta ansvar för att studierna inte blir lidande.

LEVANDE LJUS

Levande ljus användes med stor försiktighet. Har man tänt ljus som ansvarar man också att ljuset blir släckt.

LIKABEHANDLING

Vid Katedralskolan i Skara ska alla elever och all personal känna sig trygga och bemöta varandra med respekt. Diskriminering och andra former av kränkande behandling hör inte hemma i en verksamhet som bygger på demokratiska värderingar och att alla människor är lika mycket värda.
Alla på skolan ska behandlas med tolerans och respekt. Skolans likabehandlingsplan, som numera heter Trygghetsplan, finns på skolans hemsida: www.katedralskolan.nu under elevinformation/dokument. Se även i vår broschyr ”Olikas lika värde”.

NÄRVAROPLIKT

Närvaroplikt gäller för lektioner, samlingar, friluftsdagar och andra aktiviteter. Vilket innebär att man skall hålla lektionstiderna. Om en lärare uteblir skall någon i klassen efter fem minuter anmäla detta till receptionen.

PARKERINGSPLATSER

Parkeringsplatser för motorfordon finns på den stora parkeringen vid Brunsbogatan. All övrig parkering är reserverad för bilar med särskilt tillstånd. Cyklar parkeras i cykelställen.

PRÖVNING AV KURS

En elev i gymnasieskolan får under gymnasietiden genomgå prövning i alla de kurser som ingår i elevens individuella studieplan, samt gymnasiearbetet, om eleven inte tidigare har fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänt på den. En elev i gymnasieskolan får däremot inte under gymnasietiden gå igenom prövning i kurser som eleven redan har minst Godkänt i. Betyg från prövning under gymnasietiden införs i examensbeviset. Denna prövning är kostnadsfri.
Även den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt till prövning i alla kurser som ingår i ett nationellt program och i gymnasiearbetet. Då får prövning också genomföras på kurser med redan godkänt betyg. Betyg från sådan prövning redovisas i ett Utdrag ur betygskatalog. Avgiften för denna prövning är 500 kronor/kurs. Anmälan om prövning gör du via Katedralskolans hemsida, där du även kan se aktuella prövningsdatum.

RÖKNING

Enligt svensk lag (1993:581) är rökning förbjuden inom skolans område. Allergiker och många andra mår dåligt av rök och ingen skall mot sin vilja behöva utsättas för passiv rökning. Den som vill röka måste göra detta utanför skolområdet. Se karta över skolans område.

SCHEMA

På Katedralskolan ligger schemat på internet. Klicka på länken här för att komma till schemat. Länk schema!

SEKRETESS

All personal inom skolan omfattas av sekretess. Kurator och skolsköterska har en starkare form av sekretess än övrig personal. Oavsett sekretess har personer som arbetar med barn och ungdomar anmälningsskyldighet när det gäller barn som far illa och behöver hjälp och stöd.

SJUKANMÄLAN

Se punkten ”Frånvaroanmälan”.

SKOLFÖRENINGAR

Vill du gå med i någon förening, ta kontakt med någon i elevkåren. Elevkåren har sitt rum i närheten av navet. Deras mailadress: elevkarenkatedralskolan@hotmail.com

SKOLMÅLTIDER

Skolans matsal är öppen kl. 10.45-12.45. För den som vill värma sin egen mat finns en mindre matsal med mikrovågsugnar.

SKOLSKÖTERSKA

Under ditt första år på gymnasiet erbjuds du en tid för hälsobesök hos skolsköterska. Vi erbjuder rådgivning och samtal kring livsstil, för att du ska må så bra som möjligt och för att du ska klara dina studier. Skolläkaren finns tillgänglig för att göra medicinska bedömningar som samordnas av skolsköterska. Skolsköterskan jobbar främjande och förebyggande inom olika områden, såsom sömn, kost, motion och andra livsstilsfrågor. Du kan få hjälp med enklare sjukvårdsinsatser och bedömning av skada som inträffat under skoltid.
Öppen mottagning måndagar kl. 10.00-11.30.

SPECIALPEDAGOG

Specialpedagog arbetar för att bidra till att skapa främjande miljöer för allas lärande. Tillsammans med undervisande lärare och ungdomar skapas förutsättningar att nå goda resultat i studierna. Vi genomför också pedagogiska utredningar vid behov. Hos oss kan du få hjälp med att hitta struktur i dina studier och främja en god studieteknik.

STUDIEBIDRAG

Alla elever som fyllt 16 år får studiebidrag (för närvarande 1250 kr/mån) under 10 månader per år. Ingen ansökan erfordras. Från och med höstterminen det år man fyller 20, får man istället ansöka om studiemedel. Ansökan görs via csn:s hemsida (www.csn.se). Elever med studiemedel har ej rätt till busskort, inackorderingstillägg och fria skolmåltider. Läs även under rubriken ”Extra tillägg”.

STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDARE (SYV)

Studie- och yrkesvägledarna ger dig information om eftergymnasiala utbildningar, arbetsliv och arbetsmarknad, både klassvis och enskilt. Under din gymnasietid hjälper SYV dig med allmänna frågor kring studier eller om mer specifika frågor som rör din studieplan och ditt program.

UTRYMNING

Vid larmsignal utryms skolan enligt de instruktioner som finns i varje klassrum. Se sista sidan för utrymning/samlingsplatser. Ansvariga för samlingsplatserna finns namngivna i skolans lokala arbetsplan.

UTVECKLINGSSAMTAL OCH INDIVIDUELL UTVECKLINGSPLAN

Minst en gång varje termin ska läraren, eleven och elevens vårdnadshavare ha ett utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas. Informationen vid utvecklingssamtalet ska grunda sig på en utvärdering av elevens utveckling i förhållande till läroplanen. Utvecklingssamtal ska i vissa fall resultera i ett sådant åtgärdsprogram som avses i Skollagen 3 kap 9 §.

VÄRDESAKER

Lämna aldrig pengar eller värdesaker i ytterkläder, väskor, omklädningsrum, elevskåp etc. Om du skulle bli bestulen, anmäl detta till polisen. Du bör också meddela receptionen. Skolan har ingen möjlighet att ersätta eventuellt stulna saker.

ÅTGÄRDSPROGRAM

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn.

Katedralskolans ordningsregler som främjar lärande:

- Du har rätt att arbeta i en trivsam, säker och hälsosam miljö.
  Därför är du skyldig att visa hänsyn och vara rädd om material och lokaler, uppträda på ett sätt som inte riskerar din egen och andras säkerhet eller som kan skada andra elever eller personal. All rökning på skolans område är enligt lag förbjuden.

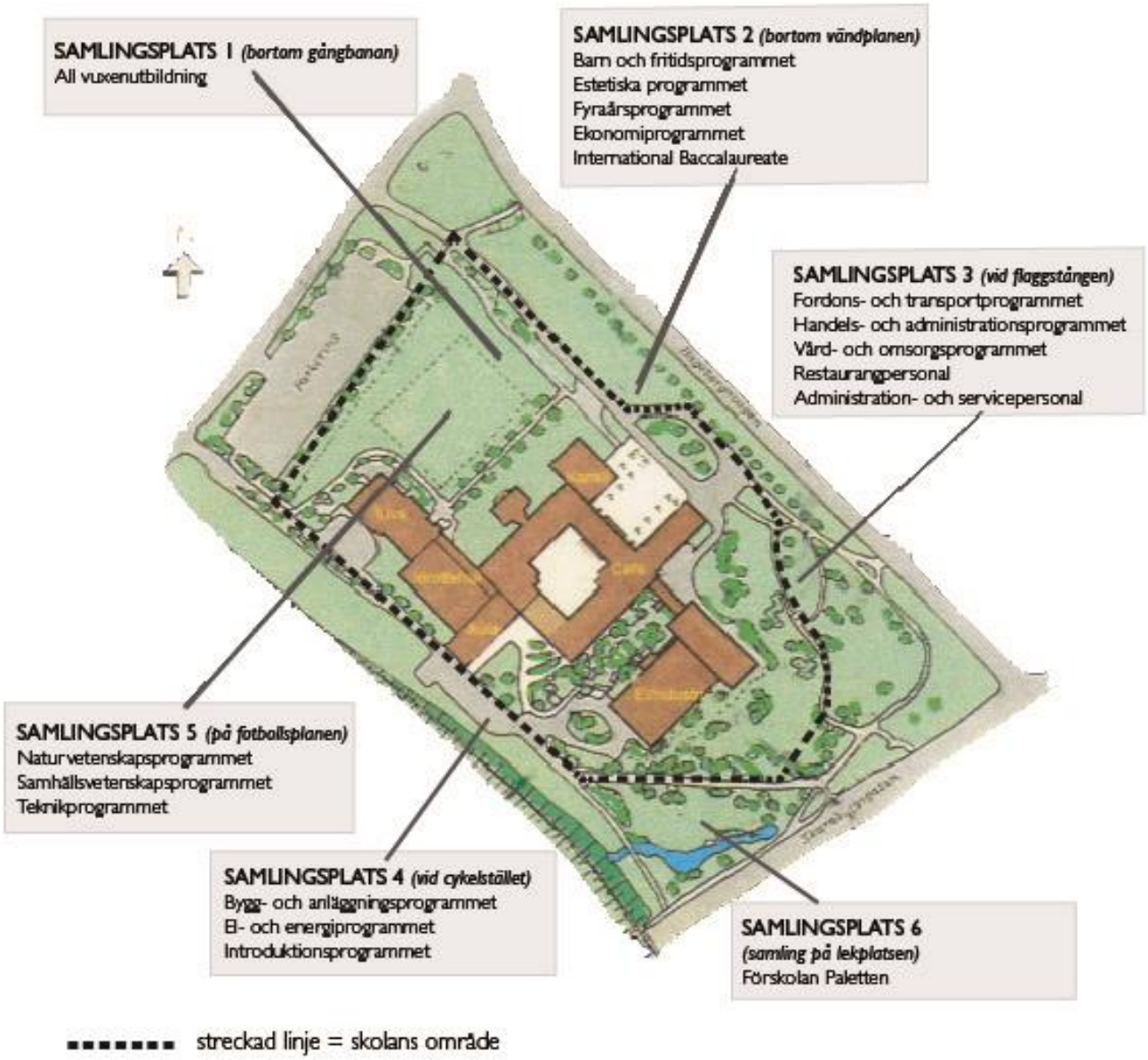
- Du har rätt att mötas med respekt och bli accepterad för den du är.
  Därför är du skyldig att bemöta andra på ett vänligt och kamratligt sätt. Klassrummet är din arbetsplats och här talar du i samtalston och har inte ytterkläder på. Har du behov av att lämna klassrummet pratar du först med din lärare.

- Du har rätt att känna dig trygg i skolan.
  Därför är du skyldig att visa hänsyn, använda ett vårdat språk, ta avstånd från och agera mot all typ av nedlåtande och kränkande behandling.

- Du har rätt till god undervisning.
  Därför är du skyldig att komma i tid, ha med rätt material och vara väl förberedd. Du bidrar till att det är arbetsro i klassrummet. Datorer använder du i klassrummet som ett pedagogiskt verktyg enligt lärarens anvisningar. All undervisning ska vara mobilfri.

UTRYMNING / SAMLINGSPLATSER

- Det är viktigt att varje lärare ser till att samtliga elever kommer ut.
- Utrym skolan på ett sådant sätt att faror och panik undviks.
- Gör en anmälan till den ansvarige för samlingsplatsen om någon ur gruppen/klassen inte kommit ut.

Vid larm samlas elever och personal vid samlingsplatser enligt nedanstående karta.

... Välj den lämpligaste vägen ut ur skolan. Vid rök - kryp på golvet! Använd ej hissen!