

Rutiner för inskrivning vid särskild undervisning för vuxna (Särvux/Invux)

1. Ansökan görs till ansvarig för Invux vid Vuxenutbildningen. Ansökan kan göras av den som önskar studera, av verksamhetssamordnare eller personal inom annan kommunal verksamhet. Vid ansökan lämnas allmän information om den person som önskar skrivas in och tid för ett första möte bestäms.
2. Den blivande eleven och medföljare (till exempel kontaktperson, förälder eller verksamhetssamordnare) besöker Invux och får en presentation av verksamheten. Önskemål om kurs och skoltid framförs och ansökan fylls i.
3. Ytterligare information som kan vara av betydelse för lärarna på Invux lämnas per telefon.
4. Elev och kontaktperson får besked om skolstart och undervisningstid.