Regler för föreningsstöd i Skara kommun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumenttyp | Giltighetstid | Beslutande instans | Beslutsdatum och paragraf |
| Regler | Tillsvidare | Kultur- och fritidsnämnden | 2021-02-23 § 9 |
| Antagen med stöd av lag | Revisionsdatum | Dokumentansvarig | Uppföljningsansvar |
| - |  | Kulturchef  Fritidschef | Kulturchef  Fritidschef |
| Gäller för nämnd/förvaltning |  |  |  |
| Kultur- och fritidsnämnden |  |  |  |

Innehållsförteckning

[Mål, direktiv och riktlinjer 4](#_Toc64454755)

[Kultur- och fritidsnämndens målsättning 4](#_Toc64454756)

[Direktiv och riktlinjer 5](#_Toc64454757)

[Verksamheter som inte kan söka bidrag 5](#_Toc64454758)

[Kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för fördelning av föreningsstöd 6](#_Toc64454759)

[Stöd till idrotts- och ungdomsföreningar 6](#_Toc64454760)

[Startbidrag 6](#_Toc64454761)

[Grundbidrag 7](#_Toc64454762)

[Lokalt aktivitetsstöd (LOK) 7](#_Toc64454763)

[Begränsningar 7](#_Toc64454764)

[Samverkansavtal 8](#_Toc64454765)

[Hyresbidrag 8](#_Toc64454766)

[Utvecklingsmedel 8](#_Toc64454767)

[Stöd till kultur- och fritidsföreningar 9](#_Toc64454768)

[Startbidrag 9](#_Toc64454769)

[Grundbidrag 9](#_Toc64454770)

[Samverkansavtal 11](#_Toc64454771)

[Hyresbidrag 11](#_Toc64454772)

[Utvecklingsmedel 11](#_Toc64454773)

[Stöd till hembygds- och bygdegårdsföreningar 12](#_Toc64454774)

[Startbidrag 12](#_Toc64454775)

[Grundbidrag 12](#_Toc64454776)

[Samverkansavtal 13](#_Toc64454777)

[Hyresbidrag 13](#_Toc64454778)

[Utvecklingsmedel 13](#_Toc64454779)

[Anslag till studieförbund och SISU 14](#_Toc64454780)

[Uträkningsmodeller 16](#_Toc64454781)

[\*Uträkningsmodell hyresavtal ungdoms- och idrottsföreningar 16](#_Toc64454782)

[\*\*Uträkningsmodell hyresavtal kultur- och fritidsföreningar samt lokalsamhällets organisationer 16](#_Toc64454783)

*Skara kommun har ett stort och rikt föreningsliv där kommuninvånarna har möjlighet att hitta just den förening som är anpassad efter individens önskemål.*

# Mål, direktiv och riktlinjer

Kultur- och fritidsenheten i Skara erbjuder verksamhet av hög kvalitet till kommunens invånare och har en väl utvecklad tillgänglighet till egna anläggningar. Alla människor och grupper ska ha möjlighet att utöva och uppleva kultur- och fritidsaktiviteter i Skara.

Föreningar kan ansöka om att bli bidragsgodkända. En bidragsgodkänd förening kan söka föreningsbidrag utefter kommunens bidragsregler och kan hyra kommunens anläggningar till kommunal taxa.

## Kultur- och fritidsnämndens målsättning

Målsättningen med kultur- och fritidsnämndens bidrag till föreningar är att främja och inspirera

* föreningsverksamhet vars syfte är att bidra till ökad livskvalitet, friskvård och fysisk aktivitet
* föreningsverksamhet där kulturen möjliggör deltagande, delaktighet och upplevelser för att berika invånarna i Skara kommun
* ett rikt och varierat föreningsliv i hela kommunen
* barn och ungdomars möjligheter till ett fritt och allsidigt val utifrån egna intressen och värderingar
* föreningsverksamhet som motverkar drogmissbruk, våld, kränkning, rasism och utslagning inom föreningslivet
* mångfald och jämställdhet inom föreningslivet och dess verksamhet
* generationsövergripande föreningsverksamhet
* föreningsverksamhet som erbjuder verksamhet så att personer med psykiska och fysiska funktionsnedsättningar kan delta på lika villkor som övriga invånare i Skara
* föreningar som vårdar och brukar kulturarvet.

*Kultur- och fritidsnämnden kan besluta om avsteg från generella regler för de olika bidragen.*

## Direktiv och riktlinjer

För att en förening ska kunna söka föreningsbidrag ska följande villkor vara uppfyllda:

* Föreningen ska ha ansökt om startbidrag och vara en godkänd förening enligt kultur- och fritidsnämndens bidragsregler.
* Föreningen ska ha sin huvudsakliga verksamhet och hemvist i Skara kommun.
* Föreningen ska ha minst tio medlemmar som regelbundet deltar i verksamheten och betalar medlemsavgift.
* Föreningen ska ha styrelse, stadgar och medlemsförteckning och uppfylla de krav som är villkorade till varje bidrag.
* Föreningen ska drivas med acceptans för samhällets demokratiska värderingar och synsätt och vara demokratiskt uppbyggd och öppen för alla.
* Föreningen ska årligen lämna in och redovisa verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.
* Geografiskt utomstående föreningar som erbjuder kommunens invånare verksamhet kan söka bidrag om det saknas likvärdig förening i Skara. Föreningen ska ha minst fem medlemmar registrerade från kommunen.
* Bifogade handlingar ska vara undertecknade.
* Ansökningar ska göras genom kommunens digitala föreningsportal https://skara.actorsmartbook.se[,](http://www.event.webbiljett.se/skara) för att föreningen ska kunna logga in måste man ha angett minst en person i förening som har tillgång till mobilt bank-ID.

## Verksamheter som inte kan söka bidrag

* Ekonomiska föreningar samt fackliga och andra organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässig eller ekonomiska intressen.
* Föreningar som är anslutna till politiskt parti eller jämförlig sammanslutning i Sverige.
* Företagsbaserad föreningsverksamhet.
* Kooperativa föreningar.
* Aktiviteter, läger eller utbildningar där det förekommer narkotikaklassade droger och alkoholförtäring.
* Utövande i ett trossamfund, verksamhet inom skolans regi eller kopplad till skolans verksamhet och studiecirklar.

## Kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för fördelning av föreningsstöd

Kultur- och fritidsnämnden fördelar stöd enligt riktlinjerna till följande kategorier:

* idrotts- och ungdomsföreningar
* kultur- och fritidsföreningar
* hembygds- och bygdegårdsföreningar
* studieförbund och SISU Idrottsutbildarna.

# Stöd till idrotts- och ungdomsföreningar

Till kategorin idrotts- och ungdomsföreningar hör föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna och har minst tio medlemmar i åldern 7 till 20 år som har regelbunden verksamhet. Föreningen ska även ha ansökt om och vara registrerad som en idrotts- eller ungdomsförening.

Föreningar som tillhör denna kategori kan söka följande bidrag:

* startbidrag
* grundbidrag
* lokalt aktivitetsstöd
* samverkansavtal
* hyresbidrag
* utvecklingsmedel.

## Startbidrag

Nystartad förening har möjlighet att ansöka om 1000 kronor i startbidrag.

Föreningen ska ansöka på avsedd blankett som skickas med bilagor till kultur- och fritidsnämnden när som helst under året. Bilagor som ska skickas med förutom ansökningsblanketten:

* stadgar
* medlemslista (personnummer på medlemmar 7 till 20 år är obligatoriskt)
* protokoll från föreningens bildande
* bankkonto, bankgiro eller plusgiro som är knutet till föreningen
* planerad verksamhet
* registreringsbevis från Skatteverket, organisationsnummer.

## Grundbidrag

Kultur- och fritidsnämnden betalar ut grundbidrag med 2 000 konor per år till bidragsberättigad förening. Avsikten är att medlen ska bidra till genomförande av årsmöte och medlemsaktiviteter.

**Föreningen ansöker digitalt senast den 15 maj** på https://skara.actorsmartbook.se Bilagor som ska skickas med förutom ansökan:

* årsredovisning
* verksamhetsberättelse
* revisionsberättelse
* årsmötesprotokoll.

## Lokalt aktivitetsstöd (LOK)

Det kommunala aktivitetsstödet kompletterar och anknyter till det statliga bidraget. Kultur- och fritidsnämnden betalar ut bidrag med 25 kronor per bidragsberättigad sammankomst och med 1,75 kronor per deltagare inom intervallet 3 till 30 per grupp och aktivitetstillfälle.

Föreningen ansöker digitalt på föreningsportalen https://skara.actorsmartbook.se, närvarokort bifogas av de föreningar som inte ansöker hos Riksidrottsförbundet, för övriga föreningar så bifogas en kopia på ansökan från Riksidrottsförbundet. För föreningar som utnyttjar kommunens anläggningar reduceras bidraget med 25 procent. Deltagare räknas endast en gång per dag. Ansökan sker digitalt senast 25 februari och 25 augusti. För att kunna söka bidraget ska föreningen uppfylla följande:

* Deltagarna ska vara i åldern 7 - 20 år och ledaren får inte vara under 13 år.
* Bidragsberättigad sammankomst ska vara ledarledd, planerad och pågå under minst 30 minuter med minst tre deltagare utöver ledare.

## Begränsningar

Följande aktiviteter är inte lok-stödsgrundande:

* fester
* läxläsning
* TV-spelkvällar
* matlagning
* firande av högtid
* utövande i trossamfund
* verksamhet inom skolans regi
* studiecirklar eller SISU:s utbildningstimmar.

## Samverkansavtal

Föreningar som driver egenägda anläggningar eller som har långsiktiga externa hyresavtal har möjlighet att ansöka om samverkansavtal, där driftskostnader, grundbidrag och lokalt aktivitetsstöd kan ingå i avtalet. Under avtalstiden kan inga andra stöd sökas. Avtal tecknas för en period om maximalt tre år och baseras på verksamhet, antalet medlemmar samt driftskostnader. Avtal utarbetas i dialog mellan kultur- och/eller fritidsenheten och föreningen. Avtalet upprättas mellan kultur- och fritidsnämnden och föreningen.

Ansökan görs digitalt genom föreningsportalen https://skara.actorsmartbook.se senast 15 maj.

## Hyresbidrag

Föreningar som driver egenägda anläggningar eller har långsiktiga externa hyresavtal kan ansöka om hyresbidrag. Hyresbidraget avser att täcka vissa driftskostnader samt endast verksamhet utanför kommunägda lokaler. Hyresbidraget söks varje år och baseras på verksamhet, antalet medlemmar samt driftskostnader.

Ansökan görs digitalt genom föreningsportalen https://skara.actorsmartbook.se senast 15 maj.

\*Uträkningsmodell se sista sidan

## Utvecklingsmedel

Föreningar har möjlighet att ansöka om utvecklingsmedel hos kultur- och fritidsnämnden för specifik aktivitet eller arrangemang som inte faller inom ramen för kultur- och fritidsnämndens övriga stödformer. Ansökningar som inkluderar många deltagare i aktivitet prioriteras. Beviljade medel följs upp av en representant från kultur- och/eller fritidsenheten. Verifikationer och beslutsunderlag ska redovisas.

Ansökan görs digitalt genom föreningsportalen https://skara.actorsmartbook.se. Bilagor som ska skickas med i ansökan:

* beskriv förväntat resultat som insatsen ska leda till och hur stödet ska användas
* förväntade intäkter och utgifter ska vara redovisade specifika aktiviteter och arrangemang
* årsmötesprotokoll
* verksamhetsberättelseekonomisk redovisning
* revisionsberättelse
* offert (om ansökan avser inköp av tjänster ska tre stycken offerter redovisas).

# Stöd till kultur- och fritidsföreningar

Till kategorin kultur- och fritidsföreningar hör föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna och har minst tio medlemmar. Föreningen ska även vara registrerad och ha ansökt om startbidrag som en kultur- eller fritidsförening. Föreningar i denna kategori kan söka följande bidrag:

* startbidrag
* grundbidrag
* samverkansavtal
* hyresbidrag
* utvecklingsmedel.

## Startbidrag

Nystartad förening har möjlighet att ansöka om 1000 kronor i startbidrag.

Föreningen ska ansöka på avsedd blankett som skickas med bilagor till kultur- och fritidsnämnden när som helstunder året. Bilagor som ska skickas med förutom ansökningsblanketten:

* stadgar
* medlemslista
* protokoll från föreningens bildande
* bankkonto, bankgiro eller plusgiro som är knutet till föreningen
* planerad verksamhet
* registreringsbevis från Skatteverket, organisationsnummer.

## Grundbidrag

Föreningar har möjlighet att ansöka om grundbidrag upp till 4500 konor per år till bidragsberättigad förening. Grundbidraget omfattar 500 kronor för årsmöte och 500 kronor för varje utåtriktad aktivitet, max åtta aktiviteter.

Föreningen ansöker digitalt senast den 15 maj på https://skara.actorsmartbook.se Bilagor som ska skickas med förutom ansökan:

* årsredovisning
* årsmötesprotokoll
* verksamhetsberättelse
* förteckning över utåtriktade aktiviteter
* revisionsberättelse.

## Samverkansavtal

Föreningar som driver egenägda anläggningar eller som har långsiktiga externa hyresavtal har möjlighet att ansöka om samverkansavtal, där kan även grundbidraget ingår i avtalet. Under avtalstiden kan inga andra stöd sökas. Avtal tecknas för en period om maximalt tre år och baseras på verksamhet, antalet medlemmar samt driftskostnader. Avtal utarbetas i dialog mellan kultur- och/eller fritidsenheten och föreningen. Avtalet upprättas mellan kultur- och fritidsnämnden och föreningen. Ansökan görs digitalt genom föreningsportalen https://skara.actorsmartbook.se senast 15 maj.

## Hyresbidrag

Föreningar som driver egenägda anläggningar eller som har långsiktiga externa hyresavtal kan ansöka om hyresbidrag. Hyresbidraget avser att täcka vissa driftskostnader samt endast verksamhet utanför kommunägda lokaler.

Hyresbidraget söks varje år och baseras på verksamhet, antalet medlemmar samt driftskostnader. Ansökan görs digitalt genom föreningsportalen https://skara.actorsmartbook.se senast 15 maj.

\*\* Uträkningsmodell se sista sidan.

## Utvecklingsmedel

Föreningar har möjlighet att ansöka om utvecklingsmedel hos kultur- och fritidsnämnden för specifik aktivitet eller arrangemang som inte faller inom ramen för kultur- och fritidsnämndens övriga stödformer. Ansökningar som inkluderar många deltagare i aktivitet prioriteras. Beviljade medel följs upp av kultur- och/eller fritidsenheten. Verifikationer och beslutsunderlag ska redovisas.

Ansökan görs digitalt genom föreningsportalen event.webbiljett.se. Bilagor som ska skickas med i ansökan:

* beskriv förväntat resultat som insatsen ska leda till och hur stödet ska användas
* förväntade intäkter och utgifter ska vara redovisade vid specifika aktiviteter och arrangemang
* årsmötesprotokoll
* verksamhetsberättelse
* ekonomisk redovisning
* revisionsberättelse
* offert (om ansökan avser inköp av tjänster ska tre stycken offerter redovisas).

# Stöd till hembygds- och bygdegårdsföreningar

Till kategorin hembygds- och bygdegårdsföreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna samt har minst tio medlemmar. Föreningen ska även vara registrerad och tidigare ansökt om startbidrag. Föreningar som tillhör denna kategori har möjlighet att söka följande bidrag:

* startbidrag
* grundbidrag
* samverkansavtal
* hyresbidrag
* utvecklingsmedel.

## Startbidrag

Nystartad förening kan få 1000 kronor i startbidrag.

Föreningen ska ansöka på avsedd blankett som skickas med bilagor till kultur- och fritidsnämnden när som helst under året. Bilagor som ska skickas med förutom ansökningsblanketten:

* stadgar
* medlemslista
* protokoll från föreningens bildande
* bankkonto, bankgiro eller plusgiro som är knutet till föreningen
* planerad verksamhet
* registreringsbevis från Skatteverket, organisationsnummer.

## Grundbidrag

Kultur- och fritidsnämnden betalar ut grundbidrag med max 9000 konor per år till bidragsberättigad förening. Föreningen får 1000 kronor för årsmöte och 1000 kronor för varje utåtriktad aktivitet, max åtta aktiviteter.

Föreningen ansöker digitalt senast den 15 maj på https://skara.actorsmartbook.se Bilagor som ska skickas med förutom ansökan:

* årsredovisning
* verksamhetsberättelse
* årsmötesprotokoll
* revisionsberättelse
* förteckning över utåtriktade aktiviteter

## Samverkansavtal

Föreningar som driver egenägda anläggningar eller som har långsiktiga externa hyresavtal har möjlighet att ansöka om samverkansavtal, där kan även grundbidraget ingå i avtalet. Under avtalstiden kan inga andra stöd sökas. Avtal tecknas för en period om maximalt tre år och baseras på verksamhet, antalet medlemmar samt driftskostnader. Avtal utarbetas i dialog mellan kultur- och/eller fritidsenheten och föreningen. Avtalet upprättas mellan kultur- och fritidsnämnden och föreningen. Ansökan görs digitalt genom föreningsportalen https://skara.actorsmartbook.se senast 15 maj.

## Hyresbidrag

Föreningar som driver egenägda anläggningar eller har långsiktiga externa hyresavtal kan ansöka om hyresbidrag. Hyresbidraget avser att täcka vissa driftskostnader samt endast verksamhet utanför kommunägda lokaler.

Hyresbidraget söks varje år och baseras på verksamhet, antalet medlemmar samt driftskostnader.

Ansökan görs digitalt genom föreningsportalen https://skara.actorsmartbook.se senast 15 maj.

\*\* Uträkningsmodell se sista sidan.

## Utvecklingsmedel

Föreningar har möjlighet att ansöka om utvecklingsmedel hos kultur- och fritidsnämnden för specifik aktivitet eller arrangemang som inte faller inom ramen för kultur- och fritidsnämndens övriga stödformer. Ansökningar som inkluderar många deltagare i aktivitet prioriteras.

Beviljade medel följs upp av kultur- och/eller fritidsenheten. Verifikationer och beslutsunderlag ska redovisas.

Ansökan görs digitalt genom föreningsportalen event.webbiljett.se.

Bilagor som ska skickas med i ansökan:

* beskriv förväntat resultat som insatsen ska leda till och hur stödet ska användas
* förväntade intäkter och utgifter ska vara redovisade vid specifika aktiviteter och arrangemang
* årsmötesprotokoll
* verksamhetsberättelse
* ekonomisk redovisning
* revisionsberättelse
* offert (om ansökan avser inköp av tjänster ska tre stycken offerter redovisas).

# Anslag till studieförbund och SISU

Kultur- och fritidsnämnden betalar ut anslag till godkända studieförbund och SISU Idrottsutbildarna. Målet med anslagen till studieförbunden är att utifrån respektive studieförbunds idémässigt förankrade mål, stödja en verksamhet som syftar till att ge människor möjlighet att påverka sin livssituation, öka sin livskvalitet och skapa engagemang i samhällsutvecklingen.

Villkor för statens stöd till folkbildningen regleras i Förordningen (20l5:2l8) om statsbidrag till folkbildningen. De fyra syftena med statens stöd till folkbildningen är att

* stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
* bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
* bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höga bildnings- och utbildningsnivån i samhället
* bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet

* unika deltagare
* studietimmar
* deltagare med funktionsnedsättning.

Kulturarrangemang

* Antal kulturarrangemang.

Anslagets fördelning mellan verksamhetsformerna

* 70 procent studiecirklar, (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)
* l0 procent annan folkbildningsverksamhet (50 procent deltagare och 50 procent studietimmar)
* 20 procent kulturarrangemang (antal kulturprogram)

20l8 års anslag beräknas på en genomsnittlig verksamhet under två år, med en eftersläpning på ett år. Det vill säga 20l8 års anslag beräknas på snittet av verksamheten 20l5 och 20l6. Denna formel används i alla tre verksamhetsformerna.

*Nya studieförbund i kommunerna*

För de studieförbund som är nya i kommunen sker en infasning efter genomförd verksamhet efter samma principer som ovan. Infasningen sker under två år där man vid första utbetalningsåret erhåller 50 procent av anslaget och andra utbetalningsåret l00 procent.

Anslag till SISU Idrottsutbildarna beslutas av kultur- och fritidsnämnden en gång per år efter redovisning av föregående års verksamhet.

**Ansökningar görs på** [**https://skara.actorsmartbook.se**](https://skara.actorsmartbook.se)

# Uträkningsmodeller

## \*Uträkningsmodell hyresbidrag ungdoms- och idrottsföreningar

Kultur- och fritidsnämnden beviljar bidrag med maximalt 65 procent av godkända kostnader. Kostnader för hyra, arrende, försäkringar, el, bränsle, sotning, vatten, avlopp och renhållning ingår i bidraget. Kultur- och fritidsnämnden betalar bidraget efter antalet aktiva medlemmar i föreningen enligt följande:

Hyrd lokal:

* 85 kronor per medlem mellan 7 till 20 år.
* 20 kronor per medlem över 20 år (inte för fler än de mellan 7 till 20 år).

Ägd anläggning:

* 110 kronor per medlem mellan 7 till 20 år.
* 20 kronor per medlem över 20 år (inte för fler än de mellan 7 till 20 år).

## \*\*Uträkningsmodell hyresbidrag kultur- och fritidsföreningar samt lokalsamhällets organisationer

Bidrag ges till lokal där föreningen har sin huvudsakliga verksamhet. Lokalen måste vara belägen inom Skara kommun. Kultur- och fritidsnämnden beviljar bidrag med maximalt 6 000 kronor. Kultur- och fritidsnämnden utbetalar bidraget efter antalet aktiva föreningsmedlemmar, boende i Skara kommun.

Hyrd lokal: 20 kronor per medlem.

Ägd lokal eller anläggning: 45 kronor per medlem.