

Miljö- och byggnadsnämnden

Vilken typ av karta vill du beställa?

* Obligatorisk uppgift

<input type="checkbox"/> Landsbygdkarta	För de allra flesta typer av byggnation på landsbygden**
<input type="checkbox"/> Byggnadskarta	Används för fristående skyltar, transformatorstation, parkeringsplatser, container, plank, och liknande.
<input type="checkbox"/> Förenklad nybyggnadskarta	Används vid tillbyggnad av en- och tvåbostadshus inom detaljplan. Kan även användas vid mindre tillbyggnader på andra typer av byggnader. Denna karta krävs också i de fall byggnation sker närmare gräns än 4,5 meter, vid planstridiga åtgärder eller där inmätning på plats krävs.
<input type="checkbox"/> Fullständig nybyggnadskarta	För dig som vill bygga ett nytt hus, anläggning, industri, större tillbyggnad eller likande inom detaljplanelagt område är denna karta nödvändig.

I vilket format vill du ha materialet?

<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> Papperskopia	<input type="checkbox"/> DWG (Kräver Autocad eller likande program)
------------------------------	---------------------------------------	---

Beställningen avser fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsadress
Beskriv gärna vad du ska ha den till och avstånd till fastighetsgräns	
<input type="checkbox"/> Jag har varit i kontakt med bygglovshandläggare	<input type="checkbox"/> Jag har inte varit i kontakt med bygglovshandläggare

Sökande

Förnamn och efternamn och/eller företag *	Person- eller organisationsnummer *	
Utdelningsadress *	Telefon dagtid *	Mobilnummer
Postnummer och postort *	E-postadress *	

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Förnamn och efternamn och/eller företag	Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Projekt- eller referensnummer
Postnummer och postort	Telefon

Underskrift *

Datum och ort	Underskrift och namnförtydligande
---------------	-----------------------------------

Generell information

För snabbast handläggning så maila beställningen till bygg@skara.se. Den går också bra att skicka via vanlig post. Adress hittar du i sidfoten.

Kostnader för nybyggnadskartorna hittar du tillsammans med ytterligare information på www.skara.se.

Fakturan kommer i första hand att gå till ovan angiven fakturamottagare. Om ingen fakturamottagare är angiven går den till dig som beställare. Beställer du kartan men anger annan fakturamottagare är du som beställare ändå ytterst betalningsansvarig för att fakturan för nybyggnadskartan betalas vid anmodan från kommunen.

Leveransinformation

Kartan levereras normalt inom 20 arbetsdagar.

Kartan till bygglovsansökan

När kartan levererats till dig ritar du in sökt åtgärd skalenligt med måttsatta avstånd vinkelrät mot fastighetsgränser. Du måttsätter också den nya byggnadens fasader eller fasaderna på tillbyggnaden beroende på vad du tänkt att göra. Kartan produceras i skala 1:500, dvs 1 cm = 5 m. Kartan utgår från innehåll i kommunens Baskarta och kompletteras ofta med fältinmätning.

Regler för användning av kartan

- Kartan ska ha aktuellt innehåll.
- Kartan får inte vara använd i tidigare bygglovs-prövning och därigenom blivit inaktuell.
- Kartan får normalt inte vara äldre än 2 år.
- Kartans original får kopieras men skalan måste bibehållas, dvs varken förstoring eller förminskning av kartan får göras.

Kartan med inritad sökt åtgärd skickas med övriga ritningar och ansökningsblanketten för bygglovsansökan till byggkontoret.

Personuppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). På <http://www.skara.se/personuppgifter> hittar du mer information om hur kommunen arbetar med frågor kopplade till GDPR.

Vid frågor, kontakta oss så hjälper vi gärna till!