

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutande instans: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum och -paragraf: 2026-06-15 § 70

Dokumentansvarig: Demokrati- och kanslienheten

Revideras av: Samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentet riktar sig till: Samhällsbyggnadsnämnden

Giltighetstid: Tillsvdare

Diarienummer: KS 2026/243



Innehåll

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden	5
Samhällsbyggnadsnämndens grunduppdrag	5
Samhällsbyggnadsnämndens övergripande uppgifter	5
Verksamhetsområden	5
Samhällsbyggnadsnämndens övriga verksamheter	6
Ekonomisk förvaltning.....	6
Uppgifter enligt speciallagstiftning	6
Övrig verksamhet.....	7
Uppdrag och verksamhet.....	8
Organisation inom verksamhetsområdet.....	9
Personalansvar.....	9
Behandling av personuppgifter	9
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	9
Information och samråd	10
Delegering från kommunfullmäktige	10
Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer.....	11
Tidpunkt för sammanträden.....	11
Kallelse.....	11
Offentliga sammanträden	11
Sammanträde på distans.....	12
Närvarorätt.....	12
Sammansättning	12
Ordföranden	12
Presidium.....	13
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	13
Förhinder.....	13

Ersättares tjänstgöring.....	13
Jäv, avbruten tjänstgöring	14
Yrkande.....	14
Deltagande i beslut.....	14
Reservation.....	14
Justering av protokoll	14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	15
Delgivningsmottagare.....	15
Undertecknande av handlingar.....	15
Övrigt.....	15
Personalen.....	15
Presidieberedning.....	15

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Samhällsbyggnadsnämndens grunduppdrag

1 §

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom fysisk planering, miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll samt plan- och bygglovsverksamhet och utgör kommunens myndighetsnämnd inom dessa områden.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av kommunen.

Verksamheten ska bedrivas med helhetssyn, rättssäkerhet och långsiktighet samt med hänsyn till miljö, klimat, hälsa, trygghet och god hushållning med resurser.

Nämnden ska verka för en omsorgsfull gestaltning av bebyggelse, offentliga miljöer och landskap samt bidra till hållbara och funktionella livsmiljöer.

I planering och beslutsfattande ska hänsyn tas till kulturarv, landskapets karaktär och kommunens roll i den regionala utvecklingen.

Samhällsbyggnadsnämndens övergripande uppgifter

Verksamhetsområden

2 §

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom:

- fysisk planering
- bygglov och tillsyn
- miljö- och hälsoskyddstillsyn
- livsmedelskontroll
- alkohol-, tobak och receptfria läkemedel
- bostadsanpassningsbidrag
- geodata, kart- och mättningsverksamhet
- energi- och klimatrådgivning
- övriga tillstånds- och tillsynsområden enligt speciallagstiftning

Nämnden är kommunens byggnadsnämnd och miljönämnd enligt lag.

Samhällsbyggnadsnämndens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

3 §

Nämnden får besluta att fördela budgetmedlen inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

Nämnden ska verka för att utveckla och samordna ekonomiadministrationen.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

4 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900), miljöbalken (1998:808), livsmedelslagen (2006:804) samt övrig speciallagstiftning inom nämndens verksamhetsområde.

Myndighetsutövning och tillsyn ska ske rättssäkert, enhetligt och proportionerligt samt med god service till invånare och företag.

Övrig speciallagstiftning inom nämndens verksamhetsområde innefattar:

- Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
- Lag (2006:378) om lägenhetsregister
- Lag (2014:227) om färdigställandeskydd
- Lag (1998:814) om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltar, avseende tillsyn av skyltar
- Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- Strålskyddslagen (2018:396), avseende skyddsåtgärder för solarier
- Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
- Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Alkohollagen (2010:1622)
- Spellagen (2018:1138)

Nämnden ansvarar även för tillsyn och uppföljning enligt:

- förordning (BFS 2011:16) om funktionskontroll av ventilationssystem
- föreskrifter (BFS 2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar

Övrig verksamhet

5 §

Nämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom fysisk planering enligt plan- och bygglagen, vilket bland annat omfattar följande
 - framtagande och uppföljning av översiktsplan och planeringsstrategi
 - framtagande av detaljplaner och planprogram
 - gestaltungsuppdrag kopplade till bebyggelse, offentliga miljöer och landskap, såväl inom planprocessen som i fristående uppdrag
 - planering av mark för bostäder, verksamheter och samhällsservice
 - långsiktig mark- och vattenanvändning i kommunen
- kommunens övergripande och strategiska naturvårds- och kulturmiljöfrågor, inom vilket följande särskilt beaktas
 - klimatanpassning
 - biologisk mångfald
 - vattenmiljöer
 - risk- och sårbarhetsfrågor
- kommunens energi- och klimatrådgivning enligt gällande uppdrag och riktlinjer
- kommunens geografiska informationssystem (GIS), kartproduktion och grundkartor, mättningsverksamhet, adress- och lägenhetsregister samt namnsättning av gator, vägar, kvarter, områden och allmänna platser (namngivning av enskilda objekt i det offentliga rummet hanteras av annan nämnd)
- utdelning av kommunens miljöpris samt kommunens byggnadsvårdspris

Vidare ska samhällsbyggnadsnämnden:

- följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt ta initiativ och framlägga förslag som nämnden finner påkallade
- svara på samråds- och remissförfrågningar samt bevaka övrig kommunikation ifrån Lantmäteriet inom nämndens verksamhetsområde

- genom sin planering bidra till att skapa förutsättningar för kommunens utveckling, etableringar och långsiktigt hållbara livsmiljöer
- årligen upprätta förslag till budget och flerårsplan
- bereda förslag till taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde
- ansvara för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente
- lämna information om sin verksamhet samt utveckla dialog och brukarinflytande inom sitt verksamhetsområde

Nämnden ska verka för:

- god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö
 - o en långsiktigt hållbar gestaltning av bebyggelse och offentliga miljöer
 - o trygga, tillgängliga och funktionella livsmiljöer
 - o en god balans mellan utveckling och bevarande av natur- och kulturmiljöer
 - o en transporteffektiv samhällsstruktur och god tillgänglighet genom hållbara trafik- och mobilitetslösningar
 - o en god byggnadsvård, varsamhet och kvalitet i förändring av bebyggelse och kulturmiljö
- god planberedskap och en långsiktigt hållbar tillgång till mark för bostäder, verksamheter och samhällsservice
- ändamålsenliga former för samarbete och kunskapsutbyte, inklusive samverkan över kommungränser inom sitt verksamhetsområde
- ändamålsenlig utveckling av digitala arbetssätt och systemstöd inom sitt verksamhetsområde
- regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden utgör remissorgan i frågor som hänskjuts till nämnden för yttrande. I övrigt skall samhällsbyggnadsnämnden handlägga av kommunfullmäktige överlämnade ärenden samt verka för samarbete med övriga kommunala organ.

Uppdrag och verksamhet

6 §

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt ska fullgöras, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

7 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

8 §

Nämnden är anställningsmyndighet för all personal inom nämndens verksamhetsområde.

Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde. Undantag gäller för de uppgifter som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som lagts enbart på kommunstyrelsen i styrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

9 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

10 §

Samhällsbyggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den eller givits i särskilda uppdrag fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Nämndens redovisning lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

11 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte handling som inte är allmän och inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Delegering från kommunfullmäktige

12 §

Nämnden får besluta om vitesföreläggande med stöd av lagstiftning inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden får anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige, samt får - i sådana mål och ärenden där nämnden själv för talan - träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Nämnden har rätt att bokföringsmässigt avskriva fordringar inom sitt verksamhetsområde.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

13 §

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

15 §

Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

16 §

Samhällsbyggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Samhällsbyggnadsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

17 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Samhällsbyggnadsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

18 §

Samhällsbyggnadsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ordföranden

19 §

Det åligger ordföranden

1. att leda samhällsbyggnadsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,

4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i samhällsbyggnadsnämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i samhällsbyggnadsnämnden
6. bevaka att samhällsbyggnadsnämndens beslut verkställs.

Presidium

20 §

Samhällsbyggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

21 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

22 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

23 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Jäv, avbruten tjänstgöring

24 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Yrkande

25 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

26 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

27 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

28 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

29 §

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

30 §

Delgivning med samhällsbyggnadsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

31 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från samhällsbyggnadsnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Samhällsbyggnadsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Övrigt

Personalen

32 §

Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Presidieberedning

33 §

De ärenden som skall avgöras av samhällsbyggnadsnämnden i dess helhet skall beredas av presidiet om beredning behövs. Presidiet bestämmer dag och tid för sina sammanträden.