

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anmälan av inkomst för barnomsorgsavgift

Information

Avgiften beräknas på hushållets inkomst per månad före skatt. Med månadsinkomst menas årsinkomsten delad med tolv. Inkomster från andra länder ska också anmälas, oavsett i vilket land de beskattas. Inkomstuppgiften som vi får från Dig kommer att jämföras med taxerad årsinkomst från Skatteverket. Denna avgiftskontroll görs med två års fördröjning eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare.

Som fakturamottagare ansvarar du för placeringen, och att det som påverkar avgiften anmäls till Barn- och utbildningskontoret. Du ska lämna dina uppgifter skriftligt via barnomsorgens självservicesystem eller på denna blankett. Inkomsten du anmäler gäller tills du anmäler en ändring.

Eventuella fel som uppstår på grund av att uppgifterna inte stämmer, justeras i samband med den retroaktiva avgiftskontrollen.

Om du inte lämnar in någon inkomstänmälan faktureras avgiften utifrån aktuell maxtaxa.

Avgiften faktureras 12 månader om året (även under semesterperioder) och ska vara betald den sista vardagen innevarande månad.

Personuppgifter

Här anmäler du hushållets inkomstgrundare. Eventuell sambo, make eller maka räknas också som inkomstgrundare, även om barnet inte är biologiskt.

Namn fakturamottagare:	Personnr fakturamottagare:
Sysselsättning:	Telefon dagtid:

Namn make/maka/sambo:	Personnr make/maka/sambo:
Sysselsättning:	Telefon dagtid:

Inkomstuppgifter per månad (före skatt)

Här anmäler du din/era skattepliktiga inkomster per månad. Kom ihåg att eventuellt ob- och skifttillägg och semesterersättning ska räknas med i inkomsten.

Om du vill faktureras utifrån aktuellt maxtaxebelopp kryssar du i rutan och behöver då inte fylla i inkomstbelopp.

Inkomständringen kommer gälla fr.o.m nästkommande faktureringstillfälle, från den dag vi fått in anmälan.

Inkomst fakturamottagare	Inkomst make/maka/sambo
SEK:	SEK:

Jag vill faktureras utifrån aktuellt maxtaxebelopp

Härmed intygas att lämnade uppgifter är korrekta

Blanketten måste vara undertecknad för att vara giltig

Datum:	Underskrift fakturamottagare:
--------	-------------------------------

Blanketten skickar du till **Skara kommun, Barn- och utbildningskontoret, 532 88 Skara**