

Så här fyller du i blanketten - Ansökan om bostadsanpassningsbidrag

En komplett ifylld ansökan förkortar handläggningstiden för beslut om bostadsanpassningsbidrag

1. Personuppgifter

Personen med funktionsnedsättning ska alltid stå som sökande.

2. Kontaktperson

Fylls i om annan person än sökande själv ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatoriskt om sökanden är under 18 år och/eller om den sökande inte kan föra sin egen talan i ärendet. En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan:

Vårdnadshavare är den/de som har ett juridiskt vårdnadsansvar för barn under 18 år.

Biträde hjälper sökande i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till den sökande.

Ombud är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till ombudet. Blankett för fullmakt ska bifogas ansökan.

God man/Förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med fastighetskontoret och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

3. Bostad som ska anpassas

Här fyller du i information om den bostad som anpassningen ska utföras i.

4. Vad är anledning till din ansökan?

Du måste alltid ange varför du ansöker om bidrag för att anpassa bostaden.

5. Anpassningsåtgärder du vill söka bidrag för

Du måste alltid ange de åtgärder du vill söka bidrag för på blanketten eller i en bilaga. Om åtgärder saknas krävs komplettering. Behovet av ansökta åtgärder ska styrkas i intyg från arbetsterapeut eller annan sakkunnig.

6. Fastighetsägarens medgivande

Är sökanden inte ensam ägare av bostaden är det sökandens ansvar att få alla ägares medgivande till att anpassningsåtgärderna får utföras. Om fastighetsägaren/na inte ger sitt medgivande måste ansökan avslås.

7. Nyttjanderättshavares medgivande

Sökanden ansvarar för att få nyttjanderättshavares medgivande att anpassningsåtgärderna får utföras. Om inte samtliga nyttjanderättshavare över 18 år ger sitt medgivande måste ansökan avslås.

8. Vilka bilagor skickar du med?

Här fyller du i vilka bilagor du skickar med din ansökan. Vid omfattande åtgärder kan kopia på offert/kostnadsberäkning och ritningar krävas. Intyg ska alltid bifogas ansökan.

9. Medgivande till bostadsanpassningsenheten

Här lämnar du ditt medgivande till att handläggaren får kontakta den eller de intygsgivare som skrivit dina intyg och de entreprenörer som kommer utföra beviljad anpassning.

10. Sökandens underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av sökanden eller person med fullmakt att teckna sökanden.

Komplett ansökan skickas till

Skara kommun
Byggenheten
Södra Kyrkogatan 2
532 88 SKARA