

Avtal om utförande av hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV

1. Parterna

Mellan nedanstående parter, kommunen och leverantören, har följande avtal träffats.

Kommunen

Namn: Skara kommun
Org.nr: 212000-1702
Adress: Omsorgsförvaltningen
532 88 SKARA
Telefon: 0511-320 00

Leverantören

Företagets/utförarens namn
Organisationsnummer (personnummer enskild firma)
Utdelningsadress (gata, box e.d.)
Postnummer Postadress
Telefon E-postadress
Bankgiro Plusgiro Webbplats/hemsida

Kontaktperson kommunen avtalsfrågor:

Kontaktperson kommunen verksamhetsfrågor:

Kontaktperson leverantören:

Kontaktperson leverantören:

2. Omfattning

Leverantören åtar sig att i enlighet med beställning från Skara kommun tillhandahålla hemtjänst för personer oavsett ålder i den omfattning som

Postadress Skara kommun 532 88 Skara	Telefon 0511-325 30	Hemsida www.skara.se	Org nr 212000-1702	Bankgiro 269-9239
Besöksadress Viktoriagatan 2	Telefax 0511-325 32	E-postadress omsorgen@skara.se		Postgiro 2 10 12-0

framgår av kommunen upprättade biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser enligt hälso- och sjukvårdslagen, enligt villkoren i detta avtal.

Kommunen garanterar inte någon uppdragsvolym.

2.1 Tjänster som inte ingår i valfrihetssystemet

Följande tjänster ingår inte i valfrihetssystemet

- Kommunal hälso- och sjukvård och rehabiliteringsinsatser som utförs av legitimerad personal, sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast.
- Nattillsyn kl 23.00 – 06.00
- Ej biståndsbedömt anhörigstöd
- Matleverans

2.3 Geografiskt område

Leverantören kan välja vilket geografiskt område man vill vara verksam i. Skara kommun tillämpar inte någon områdesindelning för utförare, utan utföraren anger de geografiska gränserna för den egna verksamheten. Det område utföraren valt är markerat på bifogad karta.

2.4 Kapacitetstak

Leverantören får ange ett kapacitetstak varinom denne åtar sig att utföra beställda uppdrag. Kapacitetstaket får inte understiga 40 timmar per vecka.

För detta avtal gäller (enligt markering):

- Inget kapacitetstak
- Kapacitetstak om timmar per vecka

Så länge kapacitetstaket inte är uppnått får inga uppdrag avvisas.

Leverantören ska alltid för att upprätthålla kontinuiteten genomföra insatser åt redan befintlig brukare även om insatsbehovet förändras över tiden och att det innebär att leverantören utför insatser utöver angivet kapacitetstak.

Leverantören ska kontinuerligt informera kommunens kontaktperson vid biståndsavdelningen när kapacitetstaket är uppnått respektive när det finns utrymme kvar inom kapacitetstaket, och hur stort detta utrymme är.

2.5 Ändring av geografiskt område och/eller kapacitetstak

Vid utökning

Leverantören ska skriftligen till kommunens kontaktperson begära om utökning av kapacitetstaket och/eller det geografiska området. Utökningen börjar gälla från och med första dagen i det månadsskifte som infaller 28 dagar efter inkommen begäran.

Vid minskning

Leverantören kan sänka kapacitetstaket, dock till i avtalet lägst angivna nivåer enl. p. 2.4, och/eller minska det geografiska området. Minskningen börjar gälla från och med första dagen i det månadsskifte som infaller 56 dagar efter inkommen begäran.

2.6 Icke-valsalternativ

Kommunen ska tillhandahålla ett icke-valsalternativ för de brukare som inte vill göra ett eget val av utförare. Icke-valsalternativet i Skara kommun är kommunens utförare av hemtjänst.

2.7 Tilläggstjänster

- De insatser som beviljats i biståndsbeslutet får inte behandlas som tilläggstjänster. Brukaren kan dock välja att köpa tjänster av samma typ som de biståndsbedömda insatserna. Tjänsterna utförs då utöver biståndsbeslutets nivå som tilläggstjänst.
- Insatser inom biståndsbeslutet får inte föras över till tilläggstjänster. Om så sker har kommunen rätt att häva avtalet med leverantören
- Tilläggstjänster ska vara frivilliga för brukaren och får inte vara en förutsättning för att denna ska kunna välja leverantören.
- Vilka tilläggstjänster som leverantören erbjuder ska vara kända för såväl kommunen som brukaren och framgå av det informationsmaterial som biståndsbedömaren ger till brukarna vid biståndsbeslut.
- Tilläggstjänster faktureras av leverantören direkt till brukaren. Kommunen betalar inte för tilläggstjänster.

Vilka tilläggstjänster som erbjuds ska framgå av informationen om beställaren som ges i samband med valet av leverantör.

3. Krav på leverantören och uppdraget

Leverantören ska under hela avtalstiden arbeta efter och uppfylla samtliga av de krav som framgår av förfrågningsunderlaget och till det hörande bilagor för den tjänstekategori (se punkt 2.2) som här avtalats om.

3.1 Särskilda rutiner vid genomförande av uppdrag och för säkerställande av kvalitet

De av kommunens rutiner inom områdena socialtjänst och hälso- och sjukvård som ska tillämpas av externa leverantörer finns förtecknade på Skara kommuns webbsida, www.skara.se. Dessa rutiner kan över tid komma att ändras, tas bort eller läggas till nya.

Detta kan bero på ny eller ändrad lagstiftning, nya föreskrifter från t.ex. socialstyrelsens eller annan myndighet, eller kommunala beslut. Det kan även bero på nya överenskommelser mellan kommunen och andra, t.ex.

Västra Götalandsregionen. Dessa upprättade rutiner ska följas av leverantören, även vid ändrade eller nytillkomna rutiner. Om en extern leverantör inte vill följa nya eller ändrade rutiner ska avtal sägas upp med iakttagande av föreskriven uppsägningstid

4. Kommersiella villkor

4.1 Avtalstid

Avtalstiden börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet. Avtal löper tillsvidare med 90 dagars uppsägningstid för leverantören samt med 180 dagars uppsägningstid för kommunen. För leverantören kan uppsägning inte ske förrän tidigast 180 dagar efter avtalets tecknande, vilket innebär att ett avtal med en godkänd leverantör inte kan upphöra förrän efter 270 dagar.

4.3 Ersättning

Ersättning till leverantör baseras på ett av kommunen bestämt timpris. I timpriset ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande, såsom

- Kostnader för personal, arbetsledning, administration, lokaler, IT, förbrukningsmaterial, ej delegerat förbandsmaterial, arbetskläder och transporter.
- Kostnader för kringtid – förflyttning, dokumentation, planering m.m

Med timersättning avses ersättning för den tid som beviljats brukaren och beställts av kommunen för utförande av leverantören hos brukaren. Ersättning betalas för av kommunen beställd och av leverantören utförd insats/tid hos brukaren. Den av kommunen beställda tiden ska ses som maxtid för vad som ersätts. Någon annan ersättning än timersättning medges inte.

Avsikten är att kommunen parallellt med nuvarande system för beställning och ersättning ska införa ett system med elektronisk mätning av utförd tid/ insats hos brukaren och utifrån erfarenheter av detta besluta om och när någon annan form av ersättning ska tillämpas.

Brukaren betalar för förbrukningsmaterial som behövs för insatsernas utförande, om inte annat framgår vid beställningen av uppdraget. Leverantören betalar för eventuella kostnader som den och/eller dennes personal har vid utförandet av insatserna.

Olika ersättningsnivåer används för, Skara stad, övriga tätorter respektive landsbygd. Se karta i bilaga 2 till förfrågningsunderlaget. Därtill är det olika ersättningsnivåer beroende på leverantörens åtagande.

- Enbart serviceinsatser.
- Omvårdnads- och serviceinsatser.

Kommunen kommer årligen att fastställa gällande timpriser för ersättning. Ovanstående timpriser är fasta under 2013 och fram till och med 2014-03-31. Fortsättningsvis fastställs timpriserna av kommunen senast 30 dagar innan de nya priserna börjar gälla från och med 1 april varje år. Förbehåll kan komma att göras i de fall löneavtal mellan berörda parter på den kommunala arbetsmarknaden inte är kända vid fastställandet. Reglering kommer då att ske så snart löneavtal är kända och från och med det datum berörda parter avtal gäller.

4.4 Ersättning vid frånvaro

Om brukaren vet att denne inte kommer att vara hemma när insatserna är planerade att utföras, ska detta anmälas till utföraren/leverantören. Förändringen ska dokumenteras och anmälas till kommunen enligt upprättad rutin. Om brukaren oplanerat och tillfälligt inte tar emot en insats vid enstaka dag eller tillfälle under dag ska detta dokumenteras av utföraren/leverantören. Detta gäller även vid oplanerad längre frånvaro, exempelvis när brukare blir inlagd på sjukhus eller vistas på korttidsboende. Ersättning betalas inte till utförare/leverantör för tid som inte utförts. Vid brukares dödsfall utbetalas ingen ytterligare ersättning utöver de dokumenterade insatser som behöver göras i samband med dödsfallet.

4.5 Moms

Om leverantören tillhandahåller omsorgsinsatser är tjänsterna momsfria. Kommunen får momskompensation för köp av omsorgsinsatser då valet av leverantör inte ska vara beroende av momskonsekvenser. Eftersom kommunen kompenseras med momsersättning betalas en högre timersättning ut till leverantören, jämfört med den ersättning som betalas ut till egen regi. I leverantörens timersättning ingår således en momskompensation med 2 %.

4.6 Utbetalning av ersättning

För varje brukare som har biståndsbedömda insatser, och i förekommande fall inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser, lägger biståndshandläggaren den 15:e i månaden före en grundbeställning till respektive utförare/leverantör två gånger per år för följande perioder.

1. 1 april – 30 september
2. 1 oktober – 31 mars

Varje månad sker en avstämning mellan grundbeställningen och de insatser som är utförda.

Avstämningen ska ske i samverkan mellan biståndshandläggare och verksamhetsansvarig hos leverantör/utförare inom fem (5) vardagar efter varje månadsskifte. I avstämningen ska avvikelser som skett under föregående månad justeras från grundbeställningen, så som hemtjänstinsatser som inte blivit utförda t.ex. på grund av brukares frånvaro. Till avstämningen ska föras de ny- och tilläggsbeställningar som gjorts under föregående månad.

Summan av tiden för grundbeställningen i innevarande månad och de avvikelser som frändragits och det tillägg som påförts från föregående månad sammanställs av leverantören/ utföraren i en faktura. Leverantören/utföraren fakturerar kommunen. Kommunen betalar fakturan senast den sista bankdagen i varje månad.

4.7 Dröjsmålsränta och administrativa avgifter

Vid försenad betalning orsakad av kommunen ska dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen betalas. Räntebelopp som understiger 100 kr, expeditions-, fakturerings-, påminnelse-, förseningsavgifter eller andra avgifter accepteras ej.

4.8 Underleverantör

Anlitande av underleverantör ska medges skriftligt av kommunen. Leverantören ansvarar för att anlitad underleverantör uppfyller de krav som anges i detta förfrågningsunderlag, upprättat avtal och i övrigt följer de krav som framgår av Lag om valfrihetssystem.

Om kommunen medger att en underleverantör får anlitas är det leverantörens ansvar att vid alla tillfällen informera alla berörda om underleverantören och dennes företrädare.

Kommunen kan medge att en leverantör hänvisar till kapacitet hos en annan leverantör som denna har ett upprättat avtal med. Detta avtalsförhållande ska godkännas av kommunen.

4.9 Ändring av villkor på grund av politiska beslut

Skara kommun har rätt att, genom politiska beslut, ändra villkoren i de riktlinjer, policys och priser som tillämpas enligt detta avtal.

Om leverantör med vilken kommunen har avtal inte vill bli bunden av de ändrade villkoren ska leverantören inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Skara kommun att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Skara kommun inom den angivna tidsfristen blir leverantören bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Skara kommun angivit i ändringsmeddelandet, som inte får vara tidigare än tidpunkt för meddelandets avsändningsdatum. Om leverantör inte accepterat ändringen inom angiven tid betraktas avtalet som uppsagt och upphört att gälla 90 dagar efter det att tidsfristen för besvarande löpt ut.

4.10 Avbrytande av valfrihetssystem

Skara kommun kan besluta att ändra eller avbryta beslutet om att tillämpa valfrihetssystem enligt LOV. Om kommunen ännu inte godkänt sökande kommer sökande att få information om att tillämpningen avbrutits. Om parterna ingått avtal kommer kommunen att säga upp avtalet med befintliga leverantörer. Uppsägningstiden är då 180 dagar.

4.11 Omförhandling av avtalsvillkor

Part får påkalla omförhandling av bestämmelserna i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen väsentligt motverkar de förutsättningar som detta avtal bygger på. Anmälan om omförhandling ska ske så snart som det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess att en eventuell ny överenskommelse träffats.

4.12 Avtalsbrott och avtalshävning

Om part inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse får drabbad part antingen avhjälpa bristen på motpartens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Vid upprepade brister eller om leverantören väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt upprättat avtal och rättelse inte sker inom en månad från det att första skriftliga påpekandet

tillsänts leverantören har kommunen rätt att häva avtalet omedelbart. Hävning ska föregås av en hävningsförklaring undertecknad av behörig företrädare för kommunen och tillsändas leverantören.

Grund för hävning av avtalet är följande exempel.

- om leverantören byter verksamhetsansvarig utan kommunens godkännande,
- om leverantören inte längre uppfyller de villkor som ställts i förfrågningsunderlaget,
- om leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare/uppdragstagare,
- om leverantören tar ut avgift för tjänst som ingår i biståndsbeslutet av enskild brukare,
- om leverantören vidtar åtgärder som strider mot lag, gällande författning eller god sed på arbetsmarknaden,
- om tillsynsmyndighet riktat allvarlig kritik mot leverantörens verksamhet,
- om leverantören nekar till brukare inom sitt geografiska område och inom sitt kapacitetstak,
- om kommunens verksamhetstillsyn/verksamhetsuppföljning visar på allvarliga bister eller om leverantör väsentligt misskött uppdraget och inte vidtagit effektiva åtgärder för att avhjälpa fel eller brist, samt
- i övrigt brister i fullgörandet av de skyldigheter som åligger leverantören i enlighet med detta förfrågningsunderlag om bristen enligt kommunens bedömning är väsentlig.

Om förhållanden enligt 7 kap. 1 § LOV föreligger, så äger kommunen rätt att omedelbart häva avtalet. Om hävningsgrund föreligger har skadelidande part rätt till skadestånd med faktiska merkostnader för kompletteringsköp, personalkostnader, inkassokostnader och liknande som åberopad hävningsgrund förorsakat drabbad part, oavsett om hävning begärs eller inte.

Part har rätt till ersättning för den skada denne lider genom motpartens avtalsbrott, om inte motparten visar att avtalsbrottet beror på ett hinder utanför dennes kontroll.

4.13 Avtalets upphörande i vissa fall

Om leverantören saknar uppdrag under en period av 12 månader upphör avtalet att gälla utan uppsägning. Leverantören har därefter möjlighet att göra en ny ansökan om godkännande som leverantör.

4.14 Överlåtelse av avtal eller uppdrag

Avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan kommunens skriftliga medgivande.

4.15 Skadeståndsskyldighet

Leverantören svarar i förhållande till kommunen för skadestånd, som

kommunen på grund av vållande hos leverantören eller av leverantören anlitate underleverantörer/uppdragstagare eller annan som leverantören ansvarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

4.16 Försäkringar

Leverantören ska omedelbart efter undertecknandet av avtalet och för avtalad verksamhet teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar som håller kommunen skadeslös vid skada vållad av leverantören, anställd, tredje man eller annan som utför insats på uppdrag av leverantören.

Leverantören ansvarar för person-, förmögenhets- och saksador som leverantören eller annan för vilken denne ansvarar orsakar genom fel eller försummelse.

4.17 Insyn i leverantörens ekonomiska förhållanden

Kommunen och skattemyndigheten har en överenskommelse vilken innebär att kommunen, med skattemyndighetens hjälp, återkommande tar fram information om att anlitate leverantörer, övriga uppdragsgivare och deras underentreprenörer är registrerade till moms, är registrerade som arbetsgivare, innehar F-skatt samt om de har skatteskulder hos skatte- och/eller kronofogdemyndighet.

Leverantören ska ge kommunen insyn i leverantörens ekonomiska ställning genom att, senast 1 april året efter det år informationen avser, lämna in årsredovisning. Kommunens revisorer ska äga rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera den avtalade verksamheten. Leverantören förbinder sig att aktivt medverka för att underlätta deras arbete.

Kommunen kan, efter samråd med leverantören, även uppdra åt fristående konsult, revisor eller liknande att utföra uppföljning, kontroll eller utvärdering. Leverantören förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

4.18 Befrielsegrunder (force majeure)

Avser händelser utom parternas kontroll så som krigshändelse, omfattande arbetskonflikt, bojkott, blockad eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar part i nödvändig omfattning från fullgörandet av dessa skyldigheter.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Ersättningen till leverantören reduceras i förhållande till vilken grad denne inte kan fullgöra sina åtaganden. Parterna ska omedelbart informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

4.19 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av allmän svensk domstol med tillämpning av svensk rätt. Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullföljandet av de prestationer som avtalats med åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

Till detta avtal hör:

- Förfrågningsunderlag med tillhörande bilagor
- Leverantörens ansökan med tillhörande bilagor

Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

För socialnämnden

Skara s kommun

.....
(namnförtydligande/befattning)

.....
(namnförtydligande/befattning)

(Ort och datum)

För leverantören

(företagets namn)

.....
(namnförtydligande/befattning)

.....
(namnförtydligande/befattning)