



Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att användas i Barn- och utbildningsförvaltningens register för administration av barnomsorg och skola. Information om vår hantering av personuppgifter finns på www.skara.se/personuppgifter.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Uppsägning av BOA-placering

Blanketten används bara om du inte själv kan registrera uppsägningen i Edlevos app.

Uppsägningstiden är 2 månader från och med den dag vi får in uppsägningen (gäller inte när placeringen kombinerats med en dagplacering på förskola/fritidshem).

Placerade barn

Namn:	Personnr:
Namn:	Personnr:
Namn:	Personnr:

Nuvarande placering/placeringar dagtid

Enhetens/enheternas namn:

Uppsägning

- Definitiv uppsägning. Placeringen har kombinerats med dagplacering. Sista närvarodag _____
- Definitiv uppsägning. Placeringen har inte kombinerats med dagplacering. Sista närvarodag _____

Vårdnadshavare

Underskrift vårdnadshavare 1:	Underskrift vårdnadshavare 2:
Namnförtydligande vårdnadshavare 1:	Namnförtydligande vårdnadshavare 2:
Telefon och e-post vårdnadshavare 1:	Telefon och e-post vårdnadshavare 2:
Datum vårdnadshavare 1:	Datum vårdnadshavare 1:

Skicka uppsägningen till: Skara kommun, Barnomsorgsadministrationen, 532 88 Skara
Blankett som är fel/otydligt ifyllt skickar vi tillbaka för förtydligande

E-post: barnomsorg@edu.skara.se