

## BESLUT OM BIDRAG

Diarienummer: 2022-00312  
Projekttitel: Kommunsamverkan för digital transformation  
Koordinator: Skara kommun  
53288 SKARA  
Organisationsnummer: 212000-1702  
Firmatecknare/prefekt: Linda Hermansson Esseholt  
Projektledare: Maria Nordström  
Vinnovas handläggare: Carl Ridder  
Vinnovas administratör: Lena Dalsmyr  
Startdatum-Slutdatum: 2022-04-01 - 2024-04-01

### Er ansökan om bidrag har beviljats

Tack för er ansökan om bidrag inom utlysningen "Leda och organisera för digital omställning 2021 steg 2.". Vi har beslutat att bevilja er ansökan.

## Beviljat bidrag

<b>Bidragsmottagare</b>	<b>Maxbelopp (kr)</b> <i>Maximalt bidrag under projekttiden</i>	<b>Max stödnivå (%)</b> <i>Maximal andel som bidraget får utgöra av de stödberättigande kostnaderna</i>	<b>Stödgrund **</b>
Skara kommun 212000-1702	225 126	31 %	Inte statsstöd
Essunga kommun 212000-2916	19 051	31 %	Inte statsstöd
Grästorps kommun 212000-1595	19 898	31 %	Inte statsstöd
Göliska It GöLiSka IT 222000-1602	87 848	31 %	Inte statsstöd
Götene kommun 212000-1652	19 051	31 %	Inte statsstöd
Högskolan i Skövde Högskolan i Skövde Inst f handel & företagande 202100-3146	1 506 627	100 %	Inte statsstöd
Lidköpings kommun 212000-1694	95 680	31 %	Inte statsstöd
Vara kommun 212000-2924	26 618	31 %	Inte statsstöd
<b>Summa:</b>	<b>1 999 899</b>		

### \*\* Stödgrunder

Inte statsstöd beviljas i enlighet med förordning (2009:1101) med instruktion för Verket för innovationssystem

Det slutliga bidraget som en bidragsmottagare har rätt till är det lägsta av Maxbelopp och Max stödnivå.

Beslutet omfattar samtliga projektparter som ska delta i genomförandet av projektet enligt ansökan inklusive eventuella kompletteringar.

### Vad ni behöver göra nu

Innan vi kan göra den första utbetalningen måste ni först bekräfta att ni åtar er att genomföra projektet enligt beslutet och att projektet är startklart.

Detta görs genom att:

- Samtliga parter inklusive koordinatörn fyller i "Projektparts godkännande"  
<https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>.
- Den av koordinatörn utsedda projektledaren i samband med Startrapporten bifogar en kopia på alla projektparts godkännanden, tillsammans med ett projektreferat och uppgift om koordinatörns bankgiro eller plusgiro för utbetalning av bidrag (vid utlandsbetalning anges kontonummer eller motsvarande). Startrapporten skickas in av projektledaren via vår Intressentportal <https://portal.vinnova.se/> senast det datum som anges under avsnittet "Rapporter från projektet".

Projektledaren kommer att få ytterligare instruktioner i ett separat e-postmeddelande.

Den första utbetalningen sker när vi har fått in och godkänt ovanstående handlingar.

## Villkor för bidrag

I bilagan ”Vinnovas allmänna villkor för bidrag FLERA PROJEKTPARTER - 2022” regleras bland annat en koordinators ansvar, vad som gäller vid förändringar i projektet samt vår rätt att hålla inne eller begära återbetalning av medel. I bilagan hittar ni även villkor om projektreferat, projektavtal och revisorsintyg.

Kom ihåg att en bidragsmottagare har ett eget ansvar för att bidrag inte medges på felaktiga grunder eller med för högt belopp.

## Rapporter från projektet

För att vi ska kunna följa upp projektet, ska ni lämna in följande dokument elektroniskt till oss.

Rapport	Rapportnamn	Lämnas senast	Avser redovisningsperiod t.o.m.
Startrapport		2022-04-15	
Lägesrapport		2022-10-22	2022-09-30
Lägesrapport		2023-04-22	2023-03-31
Lägesrapport		2023-10-22	2023-09-30
Slutrapport		2024-05-01	2024-04-01

Instruktioner för rapportering skickas till projektledaren inför respektive rapporteringstillfälle.

## Hur bidraget kommer att betalas ut

Alla utbetalningar görs till koordinatören, som ansvarar för att föra över medel till eventuella övriga bidragsmottagare.

Utbetalningsplanen är preliminär och kan justeras beroende på er faktiska förbrukning av medel. Den förutsätter också att ni följer projektplanen och rapporterar enligt våra anvisningar.

Vinnova gör normalt utbetalningar på onsdagar.

Preliminärt utbetalningsdatum	Belopp (kr)
2022-04-29	247 204
2022-07-29	247 204
2022-10-29	247 205
2023-01-29	251 379
2023-04-29	251 379
2023-07-29	251 379
2023-10-29	251 379
2024-01-29	52 781
2024-05-11	199 989

## Motiv för beslut

Till utlysningen Leda och organisera för digital transformation steg 2 inkom 25 ansökningar. Ansökningarna har bedömts av en extern bedömningsgrupp utifrån de bedömningskriterier som beskrivs i utlysningstexten. Vinnovas beslut baseras på bedömningsgruppens rekommendation.

Er ansökan beviljas med följande motivering:

Ansökan har en relevant inriktning på mindre kommuners utmaningar och förutsättningar för en resurseffektiv digital transformation. Sammansättningen med 6 kommuner och en befintlig gemensam IT-funktion ger goda förutsättningar för projektet. Projektledaren har relevant tidigare erfarenhet av samverkansprojekt och forskarna har relevant kompetens. Genomförandet baseras på ett rimligt och trovärdigt tillvägagångssätt.

Beslut i ärendet har fattats av Områdesansvarig Andreas Aurelius och föredragande har varit Carl Ridder.

Beslutet kan inte överklagas.

Frågor besvaras av ansvarig handläggare Carl Ridder, [carl.ridder@vinnova.se](mailto:carl.ridder@vinnova.se)

Verket för innovationssystem, Vinnova



**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

Villkoren ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext.

**Definitioner**

**Bidragsmottagare** – Projektpart som får bidrag från Vinnova. Bidragsmottagare får inte vara finansiär till annan Projektpart.

**Koordinator** – den Projektpart som samordnar projektet, mottar Vinnovas utbetalning av bidrag och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt § 1.6.

**Projektbeskrivning** – beskrivning av projektet, inklusive tidplan och budget, som också är en del av ansökan.

**Projektpart** – organisation, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförande och delar på risken och resultatet i samband därmed. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan Projektpart.

**Projektparts godkännande** – åtagande av Projektpart att genomföra projektet i enlighet med beslutet. Blankett tillhandahålls av Vinnova.

**Projektavtal** – avtal mellan Projektparterna för att bland annat reglera inbördes åtaganden, rättigheter och skyldigheter m.m. inom projektet.

**Stödnivå** – Vinnovas bidrag uttryckt i procent av Bidragsmottagares stödberättigande kostnader. Maximal Stödnivå framgår av beslutet.

**§ 1 Genomförande av projektet**

Projektpart ska genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor, och Projektbeskrivningen. Projektparterna ansvarar gemensamt för genomförandet av projektet. Ändringar förutsätter Vinnovas godkännande.

**1.1 Regulatoriska krav m.m.**

Projektpart ska vid genomförande av projektet

- följa etiska principer och god forskningssed samt uppfylla regulatoriska krav, och
- följa tillämpliga lagar och regler.

**1.2 Projektparts godkännande**

Projektparterna ska underteckna Projektparts godkännande.

**1.3 Projektreferat**

Projektparterna ska tillhandahålla Vinnova projektreferat för publicering på Vinnovas hemsida. Projektreferat är en kortare beskrivning av projektet och ska utformas enligt Vinnovas anvisningar. Projektreferat får inte innehålla någon konfidentiell information. Vinnova har rätt att göra ändringar i projektreferat.

## Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022 FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

### 1.4 Projektavtal<sup>1</sup>

Projektparterna ska ingå ett Projektavtal. Projektavtalet ska innehålla Projektparternas inbördes åtaganden, villkor om rätt till projektresultat och bakgrundsinformation (jfr § 7.2) och annat av betydelse för samarbetet. Innehållet i Projektavtalet ska vara förenligt med Vinnovas villkor. Projektparterna ska ha ingått Projektavtalet senast dagen då första lägesrapporten ska vara Vinnova tillhanda. Om det inte åligger Projektparterna att lämna lägesrapport, ska Projektparterna ha ingått Projektavtalet senast dagen för inlämnande av Startrapport.

### 1.5 Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Vinnovas beslut och anvisningar.

Projektpart ska även efter att projektet upphört tillhandahålla uppgifter i enlighet med Vinnovas anvisningar och förfrågningar, dock högst tre gånger inom tio (10) år från dagen då slutrapporten ska vara inlämnad.

### 1.6 Koordinators åtaganden

Utöver vad som gäller för Projektpart har Koordinatör följande åtaganden.

Det åligger Koordinatör

- att ha erforderlig behörighet att företräda övriga Projektparter avseende projektet i förhållande till Vinnova,
- att samordna projektet,
- att förvara Projektavtal och samtliga Projektparters godkännande i original,
- att motta Vinnovas utbetalning av bidrag,
- att överföra Vinnovas bidrag till övriga Bidragsmottagare i enlighet med beslutet,
- att på begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan Bidragsmottagare,
- att endast med Vinnovas godkännande överföra medel till Bidragsmottagare som kommit på obestånd (se § 5),
- att under projektiden rapportera enligt Vinnovas beslut och anvisningar,
- att omgående till övriga Projektparter vidarebefordra Vinnovas beslut, ändringsbeslut och annan för Projektpart relevant information från Vinnova, och
- att omedelbart underrätta Vinnova
  - om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,
  - om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar),

---

<sup>1</sup> Se vidare Vinnovas Guide till projektavtal.



**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

- om eget eller annan Projektparts obestånd (se § 5),
- om ändring av firma, firmatecknare och adress samt
- om ändring av Bidragsmottagares status (t.ex. från SMF till stort företag).

Koordinatorn är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Vinnova vara behörig att företräda Koordinatorn avseende projektet. Byte av projektledare kräver Vinnovas godkännande.

**1.7 Underlag till Koordinatorn**

Projektpart ska bistå Koordinatorn med underlag och annan information så att denne kan fullgöra sina åtaganden gentemot Vinnova enligt ovan.

**§ 2 Under-  
leverantör**

Projektpart får endast anlita underleverantör i enlighet med vad som framgår av Projektbeskrivningen. Projektpart ansvarar för sin underleverantör såsom för sig själv.

Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan Projektpart.

**§ 3 Tillträde och frånträde**

Projektpart får inte tillträda eller frånträda projektet såvida det inte framgår av beslutet eller godkänns av Vinnova.

**§ 4 Ändrade förutsättningar**

Projektpart får inte utan Vinnovas godkännande bedriva projektet om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning. Detta gäller också om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.

**§ 5 Obestånd**

Projektpart som under projektet kommer på obestånd ska omedelbart informera Koordinatorn och Vinnova om situationen.<sup>2</sup>

**§ 6 Finansiella  
bestämmelser**

**6.1 Stödberättigande kostnader**

Stödberättigande kostnader är de kostnader som Bidragsmottagares bidragsbelopp beräknas på. Nedanstående gäller även för Projektparter som inte är Bidragsmottagare.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara faktisk och kunna styrkas,
- ha uppkommit hos Projektpart,
- ha uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med Projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet, och
- vara i enlighet med Projektparts interna policys och riktlinjer, särskilt med avseende på miljö- och klimatpåverkan.

<sup>2</sup> Ang. obestånd se 1 kap. 2 § andra stycket konkurslagen (1987:672).

## Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022 FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2018-05237

För att kostnader ska vara stödberättigande ska de i Projektpartens redovisning vara särskiljbara från organisationens övriga transaktioner och vara rapporterade till Vinnova senast i slutrapporten.

Vinnovas anvisning för stödberättigande kostnader ska följas<sup>3</sup>. Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande. Nedan följer de kostnadsslag som kan vara stödberättigande

1. personalkostnader i den omfattning som personal arbetar i projektet, dock med den begränsning som framgår nedan,
2. kostnader för utrustning, mark och byggnader i den utsträckning och under den tid som de används för projektet,
3. kostnader för konsulter och licenser m.m., dock med den begränsning som framgår nedan,
4. övriga direkta kostnader, samt
5. indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.

### Generella begränsningar och undantag

Stödberättigande personalkostnader hos Projektpart som inte är universitet eller högskola får beräknas till en genomsnittlig kostnad om högst 800 kr per timme.

Kostnader för revisorsintyg enligt § 8.2 nedan utgör en stödberättigande kostnad upp till 30 000 kr.

Universitet och högskola, får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Universitet och högskola behöver i sin bokföring bara särredovisa stödberättigande kostnader motsvarande bidragsbeloppet.

Övriga Projektparter får göra påslag för faktiska indirekta kostnader, dock högst med 30 % på sina stödberättigande personalkostnader.

Från stödberättigande kostnader undantas (1) kostnader som uppkommer i samband med ingående av Projektavtal, (2) licenskostnader eller liknande mellan Projektparter och (3) kostnader hos en Projektpart som är på obestånd.

När Vinnova har krav på att utländsk organisation ska ha filial eller driftställe i Sverige för att kunna vara Bidragsmottagare, ska kostnaderna hos Bidragsmottagaren vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande.

### 6.2 Utbetalning

En förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport samt kopia av samtliga Projektparts godkännande har inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

---

<sup>3</sup> Anvisning för stödberättigande kostnader finns på Vinnovas hemsida.

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

Förutom att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen, förutsätts för fortsatt utbetalning att rapport inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Om någon av Projektparterna är på obestånd har Vinnova rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på av skäl hänförliga till Projektpart, förlorar Bidragsmottagare rätt till dessa medel. Vinnova kan dock besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

**6.3 Återbetalning**

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt beslutet är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Vinnova. Om maximal Stödnivå ger lägre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör Stödnivån hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till. Om maximal Stödnivå ger högre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör maximalt bidragsbelopp hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till.

Vid godkännande av slutrapport meddelar Vinnova Koordinatorn om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från Vinnovas meddelande. Återbetalning ska ske via Koordinatorn.

Återbetalningsskyldighet enligt ovan föreligger även om projektet avbryts.

**6.4 Kvittning**

Vinnova har rätt att kvitta en fordran mot Bidragsmottagare i ett annat projekt mot ej utbetalda medel till samma Bidragsmottagare i detta projekt.

**§ 7 Nyttiggörande av resultat och spridning m.m.**

**7.1 Nyttiggörande av resultat**

Projektparterna ska nyttiggöra projektresultat i enlighet med plan för nyttiggörande. Med nyttiggörande avses att projektresultat kommer till användning t.ex. genom kommersialisering, licensiering eller offentliggörande. Vid offentliggörande ska hänsyn tas till Projektparts behov av skydd för immateriella tillgångar och företagshemligheter. Offentliggörande genom vetenskaplig publicering som tas fram inom ramen för projektet ska ske med öppen tillgång i enlighet med Vinnovas anvisning<sup>4</sup>.

En Bidragsmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

Vinnova gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

---

<sup>4</sup> Anvisning för publicering med öppen tillgång finns på Vinnovas hemsida.

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

**7.2 Nyttjanderätt till projektresultat och bakgrundsinformation<sup>5</sup>**

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning utan att ersättning ska utgå.

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts bakgrundsinformation, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning.

Om Projektpart för att nyttja eget projektresultat (innefattar även gemensamt ägt projektresultat) behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat eller bakgrundsinformation, ska denne beviljas nyttjanderätt i erforderlig omfattning.

Projektpart som innehar bakgrundsinformation har rätt att senast vid Projektavtalets undertecknande eller efter särskild överenskommelse med berörda Projektparter, undanta bakgrundsinformation från Projektparts rätt som följer av detta villkor.

Med *bakgrundsinformation* avses t.ex. uppfinningar (patenterade, patenterbara eller ej), know-how, upphovsrätt, mönsterrätt, och nyttjanderätt till tredje mans rättigheter som Projektpart innehar och som är av betydelse för genomförande av projektet.

**7.3 Angivande av Vinnova som finansiär**

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts med stöd från Vinnova (på engelska återges namnet med *Sweden's Innovation Agency*). Med offentliggörande avses t.ex. publicering, oavsett medium, och muntliga presentationer.

**7.4 Vinnovas rätt att sprida information från projektet**

Vinnova har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

**§ 8 Granskning**

**8.1 Granskning**

Vinnova eller person/-er som Vinnova utsett, t.ex. kvalificerad revisor eller utvärderare, har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projektet. Projektpart ska då, på egen bekostnad, ställa allt erforderligt material till förfogande. Denna rätt gäller under projekttiden och i tio (10) år efter sista utbetalning.

---

<sup>5</sup> Se vidare Guide till Vinnovas villkor om nyttjanderätt.

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2022**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

**8.2 Revisorsintyg**

Om en Bidragsmottagares maximala bidragsbelopp enligt beslutet uppgår till tre (3) miljoner kronor eller mer ska revisorsintyg bifogas slutrapporten. Universitet och högskolor är undantagna från skyldigheten att inkomma med revisorsintyg.

Oavsett ovanstående ska revisorsintyg bifogas rapport om det framgår av beslut eller särskilda villkor.

Intyget ska utformas enligt Vinnovas anvisningar<sup>6</sup>. Granskningen ska utföras av kvalificerad revisor. För kommun, landsting, statliga myndigheter, accepteras också revisorsintyg från kommunal yrkesrevisor eller internrevisor.

**§ 9 Sanktioner**

Vinnova får besluta att ett beviljat bidrag helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som sökt om eller mottagit bidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för bidraget inte uppfylls.

Bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Vinnova kommer att efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Vinnova att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

**§ 10 Ändringar och tillägg**

Ändringar eller tillägg till Vinnovas beslut ska vara skriftliga för att gälla.

Vinnova har rätt att fatta beslut om ändring eller tillägg till Projektparts fördel.

---

<sup>6</sup> Anvisningar och mall finns tillgängliga på Vinnovas hemsida.