

Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutande instans: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum och -paragraf: 2024-02-19 § 16

Tidigare revideringar: 2024-02-19, 2023-02-27, 2022-09-26, 2021-11-29, 2021-04-27, 2020-11-30, 2020-03-26, 2015-02-23

Dokumentansvarig: Chefsjurist

Dokumentet riktar sig till: Kommunstyrelsen

Giltighetstid: Tills vidare

Diarienummer: KS 2023/513



Innehåll

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN	5
STYRELSENS UPPGIFTER	5
KOMMUNSTYRELSENS GRUNDUPPDRAG	5
ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER	5
LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN	5
ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN	5
STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	5
FÖRETAG OCH STIFTELSE	7
KOMMUNALFÖRBUND.....	8
EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING	8
DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE	8
PERSONALPOLITIKEN.....	9
Kommungemensamma funktioner som anställs av kommunstyrelsen.....	10
UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN	10
STYRELSENS UPPFÖLJNING	10
SÄRSKILDA UPPGIFTER	10
PROCESSBEHÖRIGHET	10
HÖJD BEREDSKAP OCH KRIG.....	10
ARBETSLÖSHETS	11
ARKIVMYNDIGHET	11
ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS.....	11
FÖRFATTNINGSSAMLING.....	11
Övriga särskilda uppgifter.....	11
KOMMUNSTYRELSEN ANSVARAR VIDARE FÖR:	11
B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER.	12
UPPDRAG OCH VERKSAMHET.....	12
ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET	12
PERSONALANSVAR	12

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	12
UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE	13
INFORMATION OCH SAMRÅD	13
ARBETSFORMER	13
TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN.....	14
KALLELSE	14
OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN	14
SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS	14
NÄRVARORÄTT	15
SAMMANSÄTTNING OCH MANDATTID	15
ORDFÖRANDEN	15
PRESIDIUM	16
ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN	16
KOMMUNALRÅD	16
FÖRHINDER.....	16
ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING	17
JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING	17
YRKANDEN.....	17
DELTAGANDE I BESLUT	17
RESERVATION	18
JUSTERING AV PROTOKOLL	18
KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.....	18
DELGIVNINGSMOTTAGARE	18
UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR.....	18
UTSKOTT.....	18
RÅD UNDER KOMMUNSTYRELSEN	20
Folkhälsorådet	20
Pensionärsrådet	20
Rådet för funktionshinderfrågor.....	20

Kommunalt ungdomsråd.....	20
Brottsförebyggande rådet.....	20
ÖVRIGT.....	20
Personalen.....	20

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

STYRELSENS UPPGIFTER

KOMMUNSTYRELSENS GRUNDUPPDRAG

Kommunstyrelsens grunduppdrag är att utifrån ett helhetsansvar leda och samordna kommunens verksamheter, utveckling och ekonomi. Därtill fullgöra den lagstadgade uppsiktsplikten.

ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,

2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om och vid behov utveckla kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
8. anställa förvaltningschefer,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
15. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
16. ansvara för mark och exploateringspolitiken. Kommunstyrelsen ska se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas.
17. ansvara för trafikpolitiken, såsom exempelvis remissvar till Trafikverket. (Lokala trafikföreskrifter ansvarar Skara-Götene gemensamma nämnd för service och Teknik för.
18. ansvara för kommunens övergripande interna och externa kommunikationsverksamhet

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

FÖRETAG OCH STIFTELSER

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Fullmäktige är oberoende av vad som i det föregående sagts om ägar- och huvudmannafunktion förbehållet ärenden avseende:

1. Kommunallag 2017:725 10 kap § 1
2. mål och riktlinjer för verksamheten i företagen
3. kapitaltillskott till företagen
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i företagen
5. ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan eller anmärkning riktats mot styrelse, styrelseledamot eller verkställande direktör i aktiebolag av revisor eller lekmannarevisor
6. förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang
7. frivillig likvidation av företag

8. fusion av företag
9. försäljning av företag, del av företag eller företags rörelse
10. start av ny rörelsegren eller nedläggning av befintlig sådan.

KOMMUNALFÖRBUND

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att **A.)** se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, **B.)** handha förvaltningen av kommunens anknutna stiftelser och egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. verka och svara för utveckling och samordning av ekonomiadministrationen.

Styrelsen får besluta att fördela budgetmedlen inom kommunstyrelsens verksamhetsområde på sätt som styrelsen anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram (maximalt 100 prisbasbelopp) och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Uppdraget avser endast ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt eller som enligt lag eller annan författning är förbehållet kommunfullmäktige.

Styrelsen beslutar därtill också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

PERSONALPOLITIKEN

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. utforma riktlinjer och anvisningar för kommunens personalpolitik samt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor
7. verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen

Kommunstyrelsen har hela arbetsgivaransvaret för egen anställd personal och förvaltningschefer.

Kommungemensamma funktioner som anställs av kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen anställer jurister, nämndsekreterare, registratorer (huvudregistratorsfunktionen vid respektive nämnd), HR-medarbetare och kommunarkivarie då dessa arbetar övergripande för samtliga nämnder och förvaltningar i Skara kommun. Detta innebär i sig inget hinder mot att nämnderna anställer egna registratorer vid behov.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

STYRELSENS UPPFÖLJNING

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

SÄRSKILDA UPPGIFTER

PROCESSBEHÖRIGHET

10 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

HÖJD BEREDSKAP OCH KRIG

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

ARBETSLÖSHETSNÄMND

12 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

ARKIVMYNDIGHET

13 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS

14 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats och den övergripande kommunikationsverksamheten i kommunen.

FÖRFATTNINGSSAMLING

15 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Övriga särskilda uppgifter

- Uppgifter enligt Fastighetsbildningslagen
- Anläggningslagen 18 § 1973:1149 om rätt att påkalla förrättning.
- Kommunstyrelsen ansvarar för färdtjänsten och riksfärdtjänsten i kommunen enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst. Kommunstyrelsen får delegera uppgiften till tjänsteperson där lagen tillåter.

KOMMUNSTYRELSEN ANSVARAR VIDARE FÖR:

- Kollektivtrafikfrågor. Kommunstyrelsen får delegera uppgiften till tjänsteperson där lagen tillåter.
- Att förslag till taxor och avgifter tas fram inom sitt ansvarsområde.
- Näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- Kommunens varumärkesarbete
- Kommunens arbete angående hållbar utveckling

- Kommunens övergripande och strategiska infrastruktur
- Kommunens folkhälsoarbete
- Marknadsföring av kommunen
- Kommunens turism- och besöksnäring
- Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- Kommunens heraldiska vapen och logotype
- Internationella frågor
- Att köpa in fast egendom vid offentlig auktion för att säkra kommunens fordran
- Överenskommelse om servitut och nyttjanderätter berörande kommunens fastigheter
- Kommunens strategiska brottsförebyggande arbete.
- Att i övrigt ta initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.
- Ansvara för det övergripande arbetet med informationssäkerhet

B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

16 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt ska fullgöras, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

17 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

PERSONALANSVAR

18 § Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning och därtill förvaltningschefer i kommunens förvaltningar. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

19 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndes registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

20 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den eller givits i särskilda uppdrag fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Övriga nämnders redovisning lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt och de motioner som inte verkställt efter beslut. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

INFORMATION OCH SAMRÅD

21 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte handling som inte är allmän och inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

22 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

23 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

24 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

25 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och

på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen..

NÄRVARORÄTT

26 § Styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Kommundirektör, biträdande kommundirektör, sekreterare och chefsjurist har närvarorätt vid kommunstyrelsen sammanträden.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING OCH MANDATTID

27 § Styrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Vid det sammanträdet *utser kommunfullmäktige* kommunstyrelsen.

Styrelsens mandattid räknas från och med det *fullmäktiges* sammanträde i oktober då fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång. (Se *Kommunallagen 6 kap 18§ 2st.*)

ORDFÖRANDEN

28 § Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,

5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

29 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska också vara oppositionsråd.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

30 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

KOMMUNALRÅD

31 § Sedan val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige kommunstyrelsens ordförande – tillika kommunalråd, kommunstyrelsens förste vice ordförande och kommunstyrelsens andre vice ordförande-tillika oppositionsråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

FÖRHINDER

32 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

33 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

34 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

YRKANDEN

35 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

36 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

RESERVATION

37 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

38 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER

M.M.

39 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

40 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

41 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

UTSKOTT

42 §

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokollföras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen. (Vid delegationsbeslut.)

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts får utskottet lägga fram förslag till beslut.

43 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett beredningsutskott och ett personalutskott.

Beredningsutskottets uppgift är att bereda budgeten och årsredovisningen åt kommunstyrelsen. Beredning kan även utföras inom områdena näringslivsutveckling inklusive besöksnäring och strategiska utvecklingsfrågor. Dessutom ska beredningsutskottet på uppdrag bereda ärenden av större vikt åt kommunstyrelsen eller andra ärenden som kommunstyrelsen beslutar.

Personalutskottets uppgift är att bereda personalärenden och frågor om tolkning av reglementet om arvoden och ersättningar till förtroendevalda åt kommunstyrelsen samt enligt delegation besluta i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som ankommer på kommunstyrelsen att handha. Dessutom avgör personalutskottet frågor om ersättning till förtroendevalda som är egna företagare eller fria yrkesutövare på den förtroendevaldas begäran och efter överläggningar med den förtroendevalda.

Beredningsutskottet består av en ledamot från varje parti som är representerat i kommunstyrelsen.

Personalutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

RÅD UNDER KOMMUNSTYRELSEN

44 §

Folkhälsorådet

Rådets övergripande syfte är att utgöra en övergripande samordnings- och beredningsfunktion för det strategiska folkhälsoarbetet i Skara kommun.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i Folkhälsorådet.

I övrigt ska bestämmelser enligt avtal med Västra Götalandsregionen beaktas.

Pensionärsrådet

Rådets övergripande uppgift är att verka som ett samordningsorgan mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser, nämnder och bolag, och utgör inget självständigt besluts- eller beredningsorgan.

I övrigt gäller Reglemente för det kommunala pensionärsrådet i Skara kommun.

Rådet för funktionshinderfrågor

Rådets övergripande uppgift är att verka som ett samordningsorgan mellan företrädare för handikapporganisationerna och kommunens styrelser, nämnder och bolag, och utgör inget självständigt besluts- eller beredningsorgan.

I övrigt gäller Reglemente för Rådet för funktionshinderfrågor i Skara kommun.

Kommunalt ungdomsråd

Rådets övergripande uppgift är att verka som ett samordningsorgan för barn och unga i Skara kommun och kommunens styrelser, nämnder och bolag, och utgör inget självständigt besluts- eller beredningsorgan.

I övrigt gäller arbetsrutiner för det kommunala ungdomsrådet i Skara kommun.

Brottsförebyggande rådet

Brottsförebyggande rådets, BRÅ, övergripande uppgift är att verka för att brottsligheten ska minska och att tryggheten i samhället ska öka. Detta görs bland annat genom att ta fram fakta och sprida kunskap om brottslighet, brottsförebyggande arbete och rättsväsendets reaktioner på brott. Rådet utgör inget självständigt besluts- eller beredningsorgan.

ÖVRIGT

Personalen

45 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.